

## ภาคผนวกที่ 2

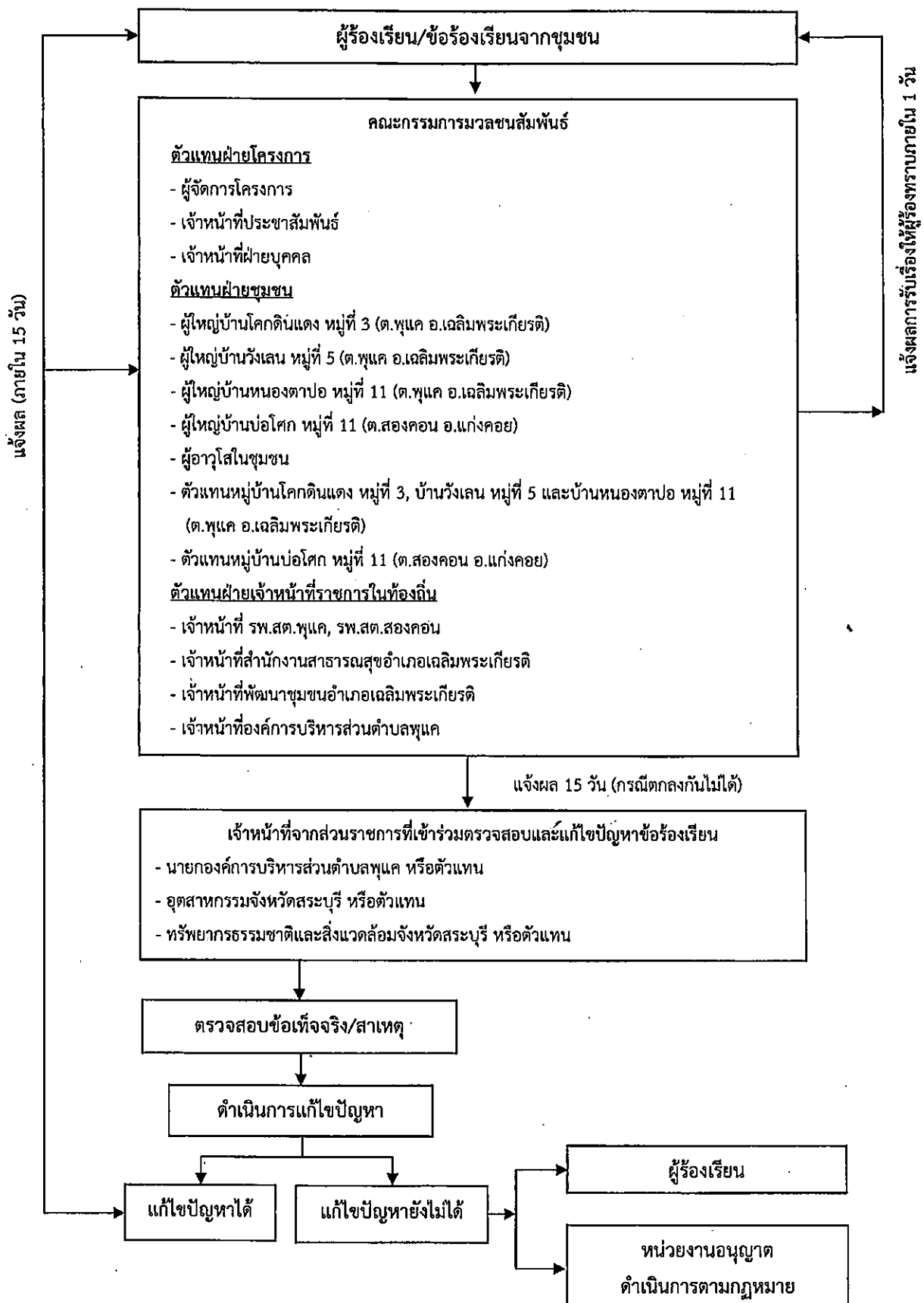
สำเนาเอกสารเกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามมาตรการ  
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



## เอกสารแนบที่ 2.1

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของโครงการ





รูปที่ 3 แผนผังแสดงขั้นตอนการตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

## เอกสารแนบที่ 2.2

รายงานผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองประจำปี 2564  
และแผนการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองประจำปี 2565







ที่ STL017/2565

12 มกราคม 2565

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
ถนนพระราม 6  
กรุงเทพมหานคร

เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

เรื่อง นำส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมือง โครงการเหมืองแร่ดิน  
อุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ สำหรับประทานบัตรที่ 33312/16099 ของบริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
ประจำปี 2564

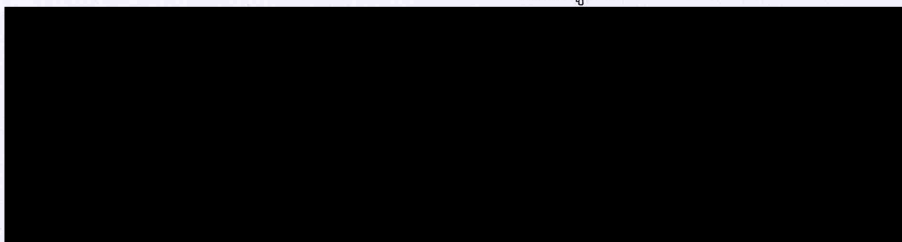
ตามที่บริษัทฯ ได้รับอนุญาตประทานบัตร โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ สำหรับ  
ประทานบัตรที่ 33312/16099 ของบริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด ตั้งอยู่ที่ ตำบลพุด แอ อำเภอนครหลวง  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และตามเงื่อนไขการขออนุญาตกำหนดให้บริษัทฯ ต้องจัดทำรายงานแผนและผลการดำเนินงาน  
ด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมือง นั้น

บริษัทฯ ขอส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมือง โครงการ  
เหมืองแร่ ดังกล่าว จำนวน 1 เล่มมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด



บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1 หมู่ 9 ตำบลบ้านค้อ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี 18270  
สาขาที่ 00001 เลขที่ 28 หมู่ 4 ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120  
โทรศัพท์ : 0 3621 8400 โทรสาร : 0 3635 1216

The Siam Cement (Ta Luang) Co.,Ltd.  
Head Office 1 Moo 9, Bankrua, Banmoh, Saraburi 18270, Thailand  
Branch 00001 28 Moo 4, Khao Wong, Phraputtabath, Saraburi 18120, Thailand  
Tel : +66 (0) 3621 8400, Fax : +66 (0) 3635 1216



ที่ STL018/2565

12 มกราคม 2565

สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 นครราชสีมา  
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 นครราชสีมา

เรื่อง นำส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมือง โครงการเหมืองแร่ดิน  
อุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ สำหรับประทานบัตรที่ 33312/16099 ของบริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
ประจำปี 2564

ตามที่บริษัทฯ ได้รับอนุญาตประทานบัตร โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ สำหรับคำ  
ประทานบัตรที่ 33312/16099 ของบริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด ตั้งอยู่ที่ ตำบลพุแค อำเภอเฉลิมพระ  
เกียรติจังหวัดสระบุรี และตามเงื่อนไขการขออนุญาตกำหนดให้บริษัทฯ ต้องจัดทำรายงานแผนและผลการดำเนินงาน  
ด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมือง นั้น

บริษัทฯ ขอส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมือง โครงการ  
เหมืองแร่ ดังกล่าว จำนวน 3 เล่มมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

BSE Associate Director - License to Operate

๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1 หมู่ 9 ตำบลบ้านคว่ำ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี 18270  
สาขาที่ 00001 เลขที่ 28 หมู่ 4 ตำบลเขาวง อำเภอพระเทพมหาราช จังหวัดสระบุรี 18120  
โทรศัพท์ : 0 3621 8400 โทรสาร : 0 3635 1216

The Siam Cement (Ta Luang) Co.,Ltd.  
Head Office 1 Moo 9, Bankrua, Banmoh, Saraburi 18270, Thailand  
Branch 00001 28 Moo 4, Khao Wong, Phraputtabath, Saraburi 18120, Thailand  
Tel : +66 (0) 3621 8400, Fax : +66 (0) 3635 1216

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมือง  
โครงการทำเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์  
ประทานบัตรที่ 33312/16099  
ของ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
ตำบลพุก แอ่เภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี



เสนอต่อ  
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ธันวาคม 2564





รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง  
โครงการทำเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์  
ของ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
ตำบลพู่แค อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี  
ประธานบัตรเลขที่ 33312/16099

วัตถุประสงค์ของการฟื้นฟู

1. เพื่อกำหนดรูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้มีความเหมาะสมต่อสภาพพื้นที่ในแต่ละบริเวณและสามารถ  
อำนวยความสะดวกต่อชุมชนทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. เพื่อป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านลบจากกิจกรรมการทำเหมืองของโครงการ
3. เพื่อปรับปรุงลักษณะทางภูมิทัศน์ของพื้นที่ทำเหมือง ให้มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมโดยรอบ และไม่  
ก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชนที่อยู่อาศัยในพื้นที่บริเวณใกล้เคียง

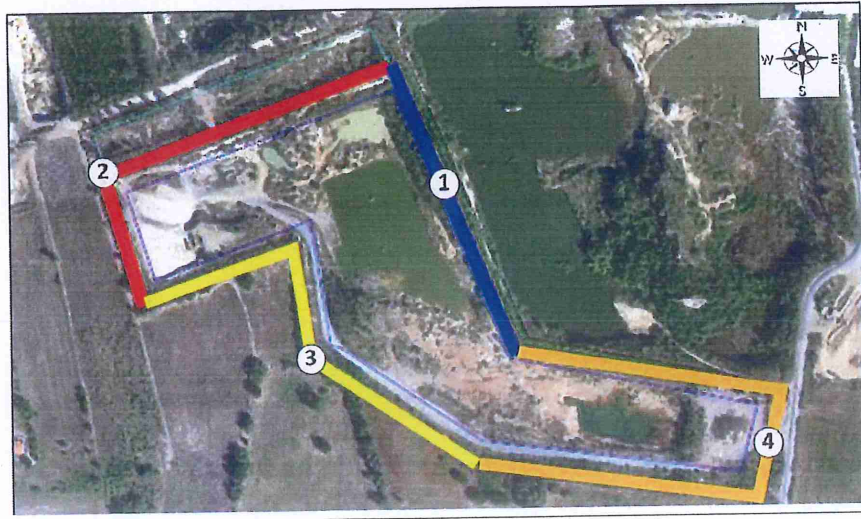
ขั้นตอนและวิธีการปรับปรุงฟื้นฟูสภาพพื้นที่

1. การปรับปรุงสภาพพื้นที่ ทำการปรับสภาพพื้นที่บริเวณคันทำนบดินให้มีความเหมาะสมต่อการปลูกพืชคลุมดิน  
และต้นไม้โตเร็ว
2. การปลูกพืชคลุมดิน เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของแนวคันทำนบ สามารถทำการปลูกไปพร้อมๆ กับการ  
ปลูกไม้ยืนต้นโตเร็ว
3. การปลูกต้นไม้ยืนต้นโตเร็ว จะเลือกเป็นพันธุ์ไม้ท้องถิ่นเดิม เช่น สะเดา เพกา จั๊กจั่น ทนทานต่อสภาพแห้ง  
แล้งได้เป็นอย่างดี
4. การดูแลรักษา เนื่องจากพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว พื้นดินมีความสมบูรณ์ต่ำมาก หลังจากการปลูกต้นไม้โตเร็ว  
จึงต้องมีการดูแลรักษา เช่น กำจัดวัชพืช การใส่ปุ๋ยบริเวณรอบทรงพุ่มของกล้าไม้ในช่วงฤดูฝน เพื่อให้ต้นไม้สามารถ  
เจริญเติบโตได้เองตามธรรมชาติ

แผนการดำเนินงานฟื้นฟูสภาพเหมืองประจำปี

รายละเอียด	เดือน											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.สำรวจพื้นที่	←	→										
2.เตรียมพื้นที่ปลูกต้นไม้	←				→							
3.เตรียมกล้าไม้/อนุบาล กล้าไม้และปลูก					←						→	
4.ตรวจสอบและสรุปผล											←	→
ฤดูกาล	แล้ง				ฝน	ฝนทิ้งช่วง		ฝน			แล้ง	

แผนที่แสดงพื้นที่ฟื้นฟูเหมือง ปี 2564



เหมือง	ปี	พื้นที่	ไร่	(ตัน)
บ่อดินเหลือง พุดแดง 6	2558	จุดที่ 4 แนวคันทำนบ จุดที่ 4	4-0-00	370
	2559	จุดที่ 1-3 ปลุกบริเวณแนวคันทำนบ	17-0-00	1,450
		จุดที่ 4 ปลุกเพิ่มเติมแนวคันทำนบ	-	200
		จุดที่ 5 ปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้า	00-2-00	150
	2560	จุดที่ 1-4 ปลุกเพิ่มเติมรอบคันทำนบพร้อมดูแลรักษากำจัดวัชพืช	21-0-00	4,100
	2561	จุดที่ 1-4 ดูแลรักษากำจัดวัชพืช	21-0-00	0
	2562	จุดที่ 1-4 ดูแลรักษากำจัดวัชพืช	21-0-00	0
	2563	จุดที่ 1-4 ดูแลรักษากำจัดวัชพืช	21-0-00	0
	2564	จุดที่ 1-4 ดูแลรักษากำจัดวัชพืช	21-0-00	0
รวม			21-2-00	6,270

กองทุนฟื้นฟูเหมืองดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

ปี พ.ศ.	เงินเข้ากองทุนฯ		เงินใช้จากกองทุนฯ		เงินคงเหลือ
	รายปี	สะสม	รายปี	สะสม	
2559	850,003	850,003	8,800	8,800	841,203
2560	304,486	1,154,489	286,690	295,490	858,999
2561	16,660	1,171,149	0	295,490	875,659
2562	16,660	1,187,809	0	295,490	892,319
2563	16,660	1,204,469	0	295,490	908,979
2564	16,660	1,221,129	0	295,490	925,639



ประธานบัตรเลขที่ 33312/16099

ภาพงานฟื้นฟู



**แบบรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง  
เสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่**

การรายงานครั้งที่...2...วันที่...27...เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ...2564...

**1. ข้อมูลประทานบัตร**

ชื่อผู้ถือประทานบัตร...บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด.. ชื่อผู้รับช่วงการทำเหมือง.....

หมายเลขประทานบัตร...33312/16099.....หมายเลขคำขอประทานบัตรเดิม.....

ที่ตั้ง ตำบล.....พิกัด.....อำเภอ.....เฉลิมพระเกียรติ.....จังหวัด.....สระบุรี.....

ชนิดแร่.....ดินซีเมนต์.....วิธีการทำเหมือง.....แบบเหมืองหอบ.....

อายุประทานบัตร.....10.....ปี เริ่มตั้งแต่.....26 ก.ย. 2557.....วันสิ้นอายุ...25 ก.ย. 2567.....

เนื้อที่ประทานบัตรทั้งหมด.....85 - 2 - 20.....ไร่ โดยกรรมสิทธิ์ที่ดินดังนี้

( / ) มีกรรมสิทธิ์ (ระบุประเภท เช่น โฉนด, นส.3ก, นส.3 ฯลฯ)..... 85 - 2 - 20.....ไร่

( ) ที่รัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวนฯ).....ไร่

( ) อื่นๆ (ระบุ).....ไร่

**2. ข้อมูลการทำเหมืองปัจจุบัน**

สภาพปัจจุบัน ( / ) เปิดการทำเหมือง ( ) หยุดการทำเหมือง

พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมืองและประกอบกิจกรรมเกี่ยวเนื่องทั้งหมดในปัจจุบัน.....69-3-45.....ไร่

จำนวนหน้าเหมือง.....1.....แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ)..... 69-3-45.....ไร่

พื้นที่เก็บกองเปลือกดินและเศษหิน.....แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....ไร่

พื้นที่โรงแต่งแร่ / ตำนงาน / บ้านพัก ฯลฯ รวม.....ไร่

จำนวนขุมเหมืองที่ไม่ใช้ทำเหมืองแล้ว.....แห่ง ขนาด.....ไร่ ลึก.....เมตร

พื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว.....ไร่ พื้นที่ที่ทำการฟื้นฟูแล้ว.....21-2-00.....ไร่

**3. รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง(พร้อมแนบแผนผังการฟื้นฟูพื้นที่ในภาพรวมซึ่งสอดคล้องกับ  
แผนผังโครงการทำเหมืองโดยเฉพาะครั้งแรกของการรายงาน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้พื้นที่สุดท้าย)**

( ) พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ ( ) พัฒนาเป็นทุ่งหญ้าธรรมชาติ / ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์

( ) พัฒนาเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ( ) ปลูกสร้างสวนป่า

( ) อื่น ๆ (ระบุ).....



4. ผลการดำเนินงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พร้อมแนบแผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพการทำเหมือง และภาพถ่ายการดำเนินงาน)

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง ความปลอดภัย).....

.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกหินและเศษหิน

จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....

.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูบ่อเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร

วิธีดำเนินการ.....

.....

( / ) การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือกหิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและบ่อดักตะกอน เป็นต้น

จำนวน...โดยรอบพื้นที่ทั้งหมด...แห่ง ขนาด(กxยxล)... ..21...ไร่.....เมตร

วิธีดำเนินการ.....ปลูกพืชคลุมดินบริเวณคันทำนบ,คูระบายน้ำกำจัดวัชพืช.....

.....

( ) การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....

.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงโม่หิน เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....

.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....

.....

รวมพื้นที่ที่ได้รับการฟื้นฟูสภาพพื้นที่แล้ว.....ไร่

รวมจำนวนต้นไม้ที่ปลูก.....ต้น

งบประมาณดำเนินงานทั้งหมดโดยประมาณ.....บาท





5. แผนการดำเนินงานในช่วง 3 ปีข้างหน้า

5.1 แผนการดำเนินงานที่จะจัดทำในช่วง 3 ปี ข้างหน้า(พร้อมแนบแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะดำเนินการใน 3 ปีข้างหน้า)

( ) การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง ความปลอดภัย).....

.....

( ) การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน

จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....

.....

( ) การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูชุมชนเหมืองที่ไม่ใช่ทำเหมืองแล้ว

จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....เมตร

วิธีดำเนินการ.....

.....

(/) การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหินและบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและบ่อดักตะกอน เป็นต้น

จำนวน...โดยรอบพื้นที่ทั้งหมด...แห่ง ขนาด(กxขxล)... 21...ไร่.....เมตร

วิธีดำเนินการ.....ปลูกพืชคลุมดินบริเวณคันทำนบ.....

.....

(/) การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....21.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....ดูแลบำรุงรักษากำจัดวัชพืช และปลูกต้นไม้ซ่อมแซมในพื้นที่ที่ดำเนินการปลูกแล้ว.....

.....

( ) การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงโม่หิน เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....

.....

( ) การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....

.....

5.2 การจัดเตรียมงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินงานตามแผนงาน.....42,840.....บาท

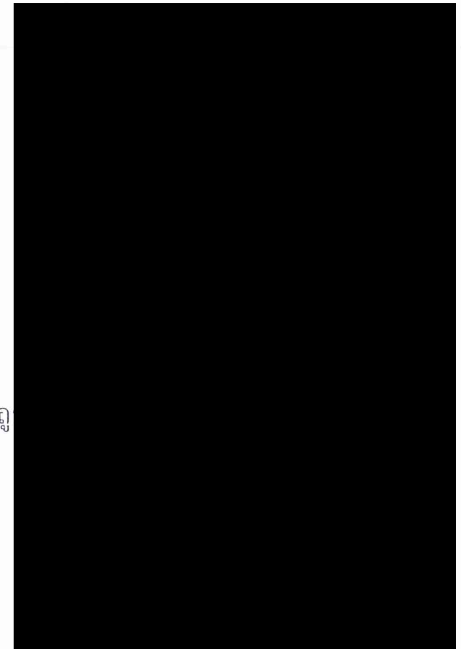
งบประมาณสำหรับการบำรุงพื้นที่ที่ฟื้นฟูแล้ว.....42,840.....บาท

ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุนจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่และส่วน

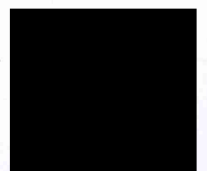
ราชการอื่นๆ .....

.....

รับรองข้อมูล



วันที่.....



แผนฟื้นฟูประจำปี 2565 พื้นที่บ่อดินเหลืองแปลง 6 ( ประทานบัตร เลขที่ 33312/16099 )															
Area		Month	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
1	งานปลูกไม้มีค่าพื้นที่ 1	21-0-00 Rai	P	-	-	-	-	7	-	7	-	-	-	7	-
			A												

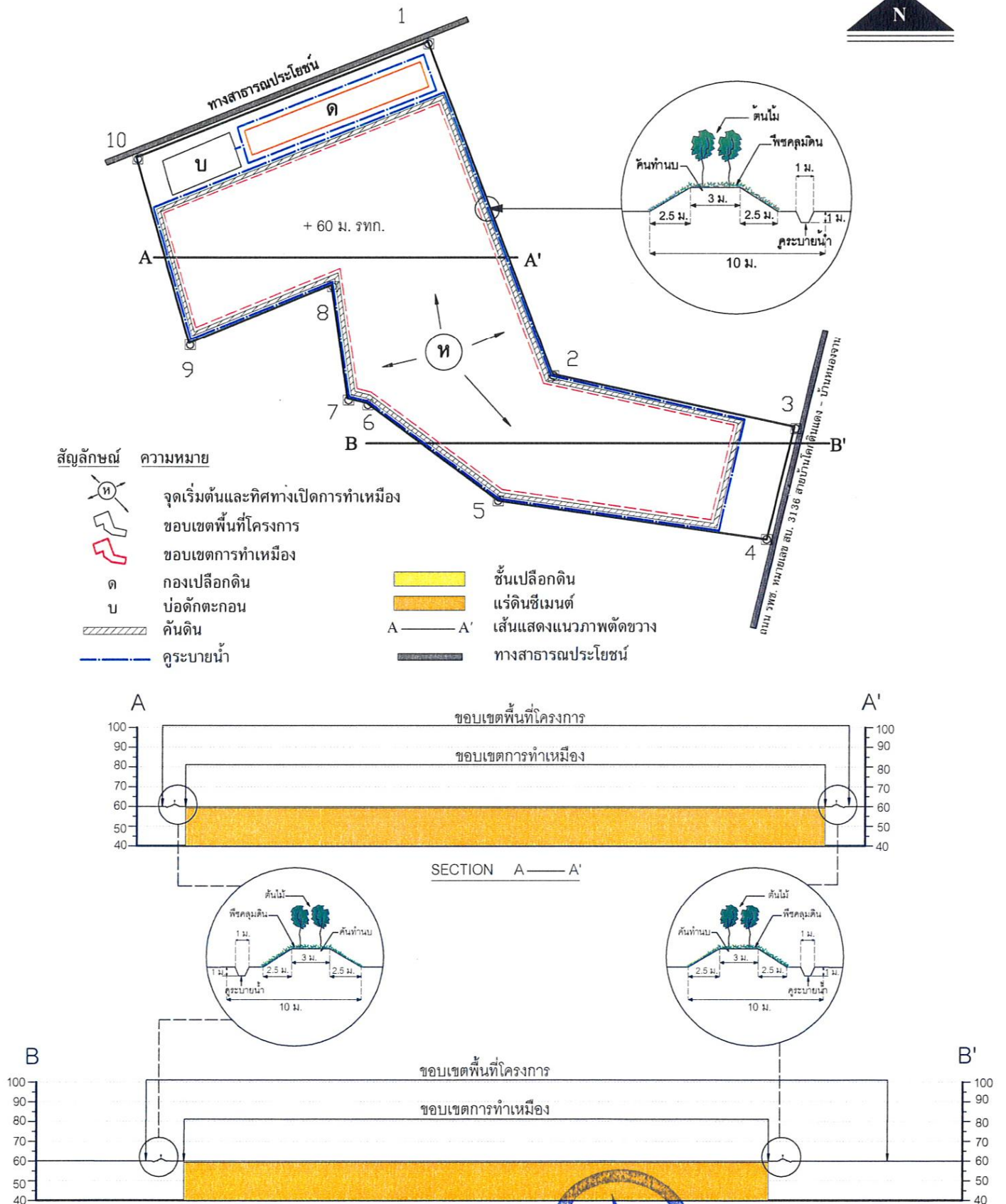


## เอกสารแนบที่ 2.3

แผนผังกำหนดขอบเขตพื้นที่ทำการเหมือง กองเก็บเปลือกดิน

บ่อตกตะกอน คูระบายน้ำ





ลงนาม  
วันที่...

จำนวนหน้า ..... 6/40

รูปที่ 1 แผนผังการทำเหมืองของโครงการ

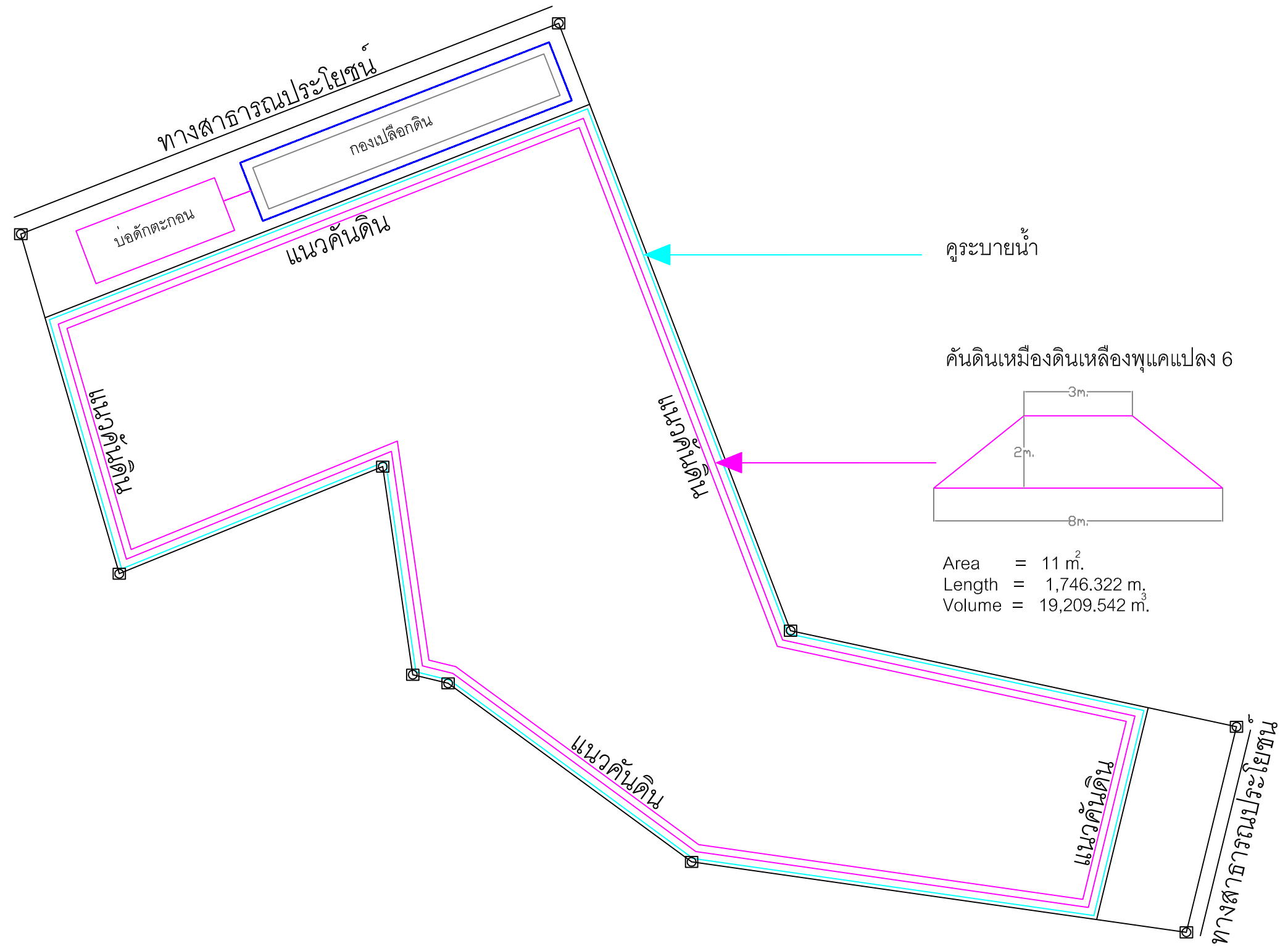
## เอกสารแนบที่ 2.4

แบบแปลนคูระบายน้ำด้านนอกคันทำนบ แบบแปลนคูระบายน้ำ  
รอบพื้นที่กองเก็บเปลือกดิน และแบบแปลนบ่อดักตะกอน





ประทานบัตรเหมืองดินเหลืองพุแค แปลง 6 ปะทานบัตรที่ 33312/16099



## เอกสารแนบที่ 2.5

แผนการปลูกไม้ยืนต้น พืชคลุมดิน ประจำปี 2565





แผนฟื้นฟูประจำปี 2565 พื้นที่บ่อดินเหลืองแปลง 6 ( ประทานบัตร เลขที่ 33312/16099 )															
Area		Month	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
1	งานปลูกไม้มีค่าพื้นที่ 1	21-0-00 Rai	P	-	-	-	-	7	-	7	-	-	-	7	-
			A												



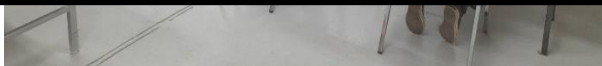
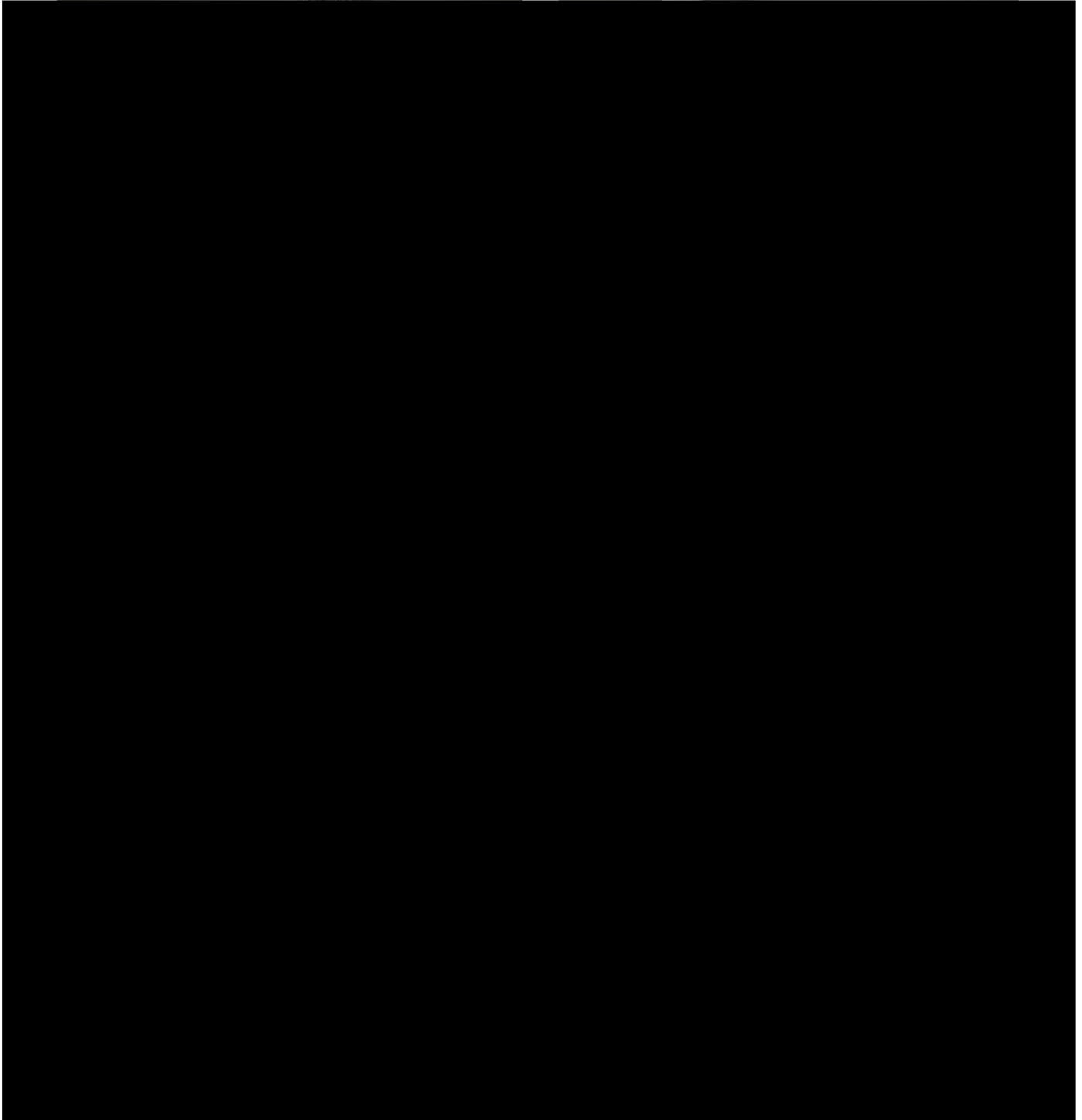
## เอกสารแนบที่ 2.6

การจัดอบรมและแนะนำพนักงานขับรถบรรทุก  
ประจำปี 2564



อบรมหลักสูตรวิชาชีพตลอดภัยเชิงป้องกันอุบัติเหตุ วันที่ 29 ธันวาคม 2564

พจก.ช.ปิ่นนเรศ กรุป ฦ โรงเรียนสอนขับรถแอดวานซ์ลพบุรี



## เอกสารแนบที่ 2.7

สัดส่วนการจ้างแรงงานท้องถิ่น

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ปิ่นนเรศ กรู๊ป

22/5 หมู่ 2 ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120

สัดส่วนการจ้างแรงงานท้องถิ่น ปี 2565

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน้าทำงาน	เลขที่บัตรประชาชน	วันเดือนปีเกิด	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
				4/4/2517	301/453	-	แขวงหัวหมาก	เขตบางกะปิ	กรุงเทพฯ
				11/8/2537	107	2	เทพนคร	เมือง	กำแพงเพชร
				25/3/2498	512	7	หน้าพระลาน	เฉลิมพระเกียรติ	สระบุรี
				4/9/2516	39/3	4	เขาวง	พระพุทธบาท	สระบุรี
				28/3/2534	67/1	3	โพธิ์เอน	ท่าเรือ	พระนครศรีอยุธยา
				10/05/2529	176/2	9	หน้าพระลาน	เฉลิมพระเกียรติ	สระบุรี
				2/1/2500	2/1	7	หน้าพระลาน	เฉลิมพระเกียรติ	สระบุรี
				0/0/2516	96	13	คณทิ	เมือง	กำแพงเพชร
				23/6/2502	512	7	หน้าพระลาน	เฉลิมพระเกียรติ	สระบุรี
				0/0/2497	125	9	ขุนไชลน	พระพุทธบาท	สระบุรี
				15/1/2513	53/1	5	บางโหนด	บ้านหมอ	สระบุรี
				19/11/2531	16	1	หนองโสน	นางรอง	บุรีรัมย์
				15/6/2524	590/1	-	ปากเพรียว	เมือง	สระบุรี
				6/6/2531	2	2	เทพนคร	เมือง	กำแพงเพชร
				16/5/2521	67/2	3	พระพุทธบาท	พระพุทธบาท	สระบุรี
				1/1/2517	314	8	ถ้ำวัวแดง	หนองบัวแดง	ชัยภูมิ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ข.ปิ่นนเรศ กรู๊ป

22/5 หมู่ 2 ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120



สัดส่วนการจ้างแรงงานท้องถิ่น ปี 2565

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่งาน	เลขที่บัตรประชาชน	วันเดือนปีเกิด	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
					37	7	พระพุทธบาท	พระพุทธบาท	สระบุรี
					71	1	พุกร่าง	พระพุทธบาท	สระบุรี
					0-มี.ค.	6	เขาวง	พระพุทธบาท	สระบุรี
					65	15	เทพนคร	เมือง	กำแพงเพชร

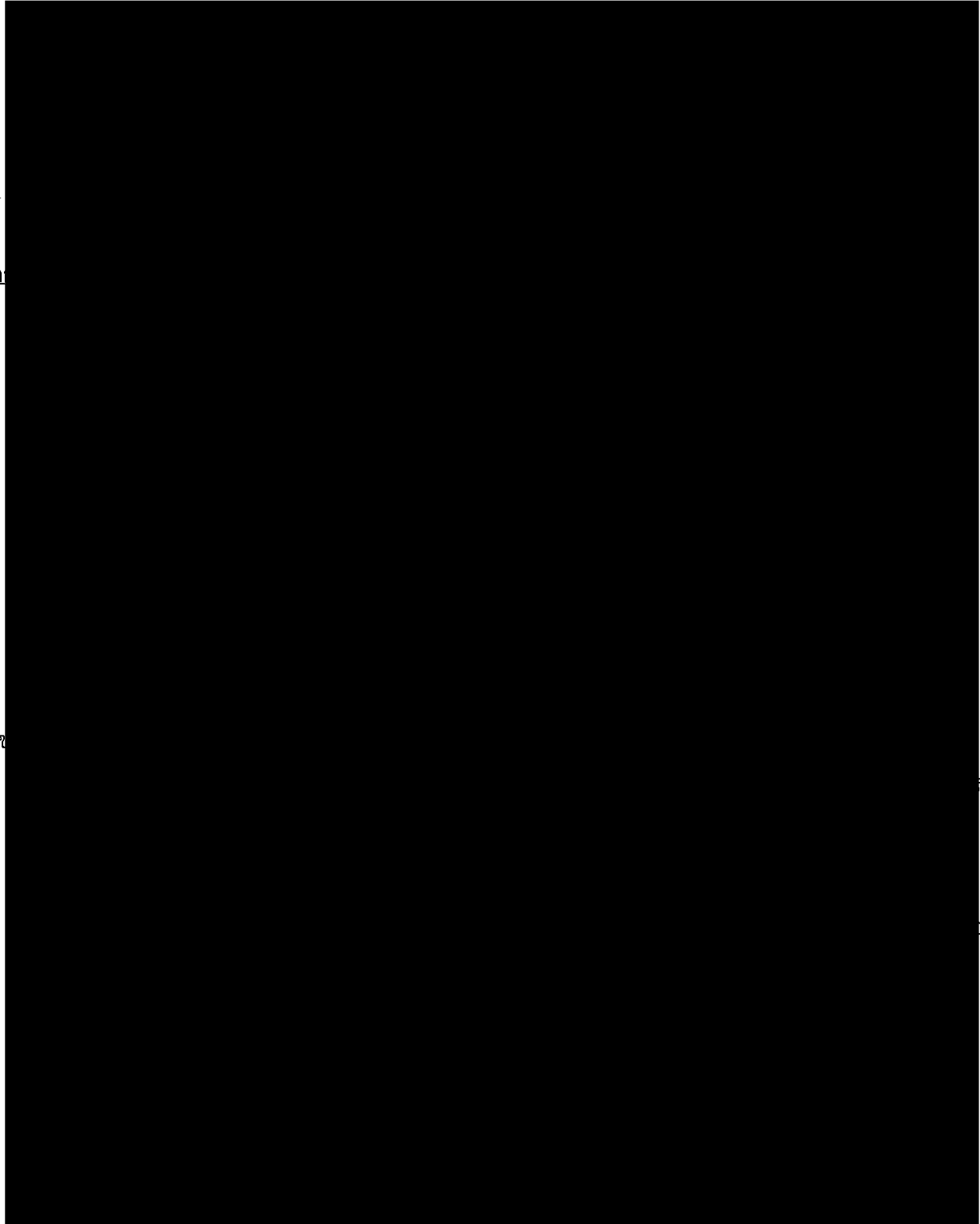
## เอกสารแนบที่ 2.8

การแต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์  
และรายงานการประชุม



เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ และกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน สำหรับโครงการเหมืองดินอุตสาหกรรม  
ประทานบัตรดินซีเมนต์ ที่ 33312/16099 ตำบลพุด อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี เป็นไปตามเงื่อนไข/สอดคล้อง กับ  
มาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านสาธารณสุข จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์  
ในลักษณะไตรภาคี ตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของโครงการฯ ดังนี้

คณะที่ปรึกษา



สำเนา : ประกาศ/ผู้มีรายชื่อ



รายงานการประชุม

คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ โครงการเหมืองดินเหลืองพุดแค(ใหม่) ของ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

เลขที่ประธานบัตรดินซีเมนต์ที่ 33312/16099

ตั้งอยู่ที่ ตำบลพุดแค อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดสระบุรี

ครั้งที่ 1/2565 วันพฤหัสบดีที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2565

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลพุดแค อ.ลำทะเมนชัย จ.สระบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

) ที่ปรึกษาโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อย ที่ปรึกษาโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

คณะกรรมการโครงการฯ

ค คณะกรรมการโครงการฯ

ค คณะกรรมการโครงการฯ

คณะกรรมการโครงการฯ

คณะกรรมการโครงการฯ

คณะกรรมการโครงการฯ

คณะกรรมการโครงการฯ

คณะกรรมการโครงการฯ

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

กล่าวเปิดการประชุมพร้อมกล่าวต้อนรับผู้เข้าประชุมทุกท่าน

### สรุปวาระการประชุม มีดังนี้

วาระที่ 1 รับรองวาระการประชุมครั้งที่ 6/2564 โดยมีการจัดประชุมผ่าน line

เรื่องเพื่อพิจารณา การตั้งศูนย์พักคอย ต.พุแค จันทามติที่ประชุม มีความเห็นชอบ

วาระที่ 2 ผลการดำเนินการประจำปี 2564

- โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์วัดวังเลน โดยมอบงบประมาณสนับสนุนเป็นเงิน 400,000 บาท
- กำนันสุพจน์ แจ้งความคืบหน้า ตอนนี้อยู่ระหว่างการก่อสร้าง คาดว่าแล้วเสร็จเดือน เม.ย. 65
- โครงการต่อเติมห้องเก็บของ ศาลาประชาคม ม. 3 บ้านโคกดินแดง (ใช้งบประมาณ 162,730 บ.) (ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว)
- จัดตั้งศูนย์ CI พุแค งบประมาณ 450,000 บาท สถานะ นายกฯ แจ้งว่า ปัจจุบันสั่งปิดศูนย์เรียบร้อยแล้ว

วาระที่ 3

3.1 โครงการซ่อมสร้างบ้านผู้ยากไร้ ม. 4 ต.พุแค งบประมาณ 100,000 บาท

กำนันแจ้งว่า เดิมหน่วยงานกาชาดมีนโยบายช่วยเหลือซ่อมบ้านผู้ยากไร้ แต่ที่ผ่านมามีงบประมาณมีจำนวนจำกัด โดยให้เงินมาช่วยเพียงหลังละ 20,000 บาท ซึ่งได้มาเพียง 2 ตำบล แต่ทางอำเภอต้องการให้ได้ครบทั้ง 6 ตำบล ซึ่งหนึ่งในนี้มีจำนวน 1 หลังที่มีสภาพทรุดโทรมมากและเข้าหลักเกณฑ์ฯ จึงมีการพิจารณาคัดเลือกผู้ยากไร้ในตำบล พุแค ที่ประสบปัญหาด้านที่อยู่อาศัย ชื่อ นางออน พลเจียว ซึ่งอยู่ในพื้นที่ ม. 4 ต.พุแค โดยใช้ช่างในชุมชนร่วมกันสร้างให้แล้วเสร็จ โดยใช้งบประมาณ 100,000 บาท (ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ)

### ข้อมูลเพิ่มเติม

พัฒนาการอำเภอ กรณียุติความช่วยเหลือให้เฉพาะ ตำบลพุแคใช่หรือไม่

ประธาน แจ้งว่า งบกองทุนจะดูแลเฉพาะ พื้นที่ตั้งอยู่ในส่วนเหมืองเท่านั้น แต่สามารถใช้อย่างอื่นได้แต่ต้องผ่านการเห็นชอบจาก คณะกรรมการกองทุนก่อน

3.2 รับการสนับสนุนซื้ออุปกรณ์เพื่อป้องกัน Covid งบประมาณ 100,000 บาท

กำนัน ชี้แจงแทนนายก เป็นโครงการเร่งด่วน ภาวะการติดเชื้อปัจจุบันค่อนข้างรุนแรง จึงของบประมาณจากกองทุนฯ โดยอิงราคาจากที่ อบต.จัดซื้อเมื่อ 2-3 เดือน งบประมาณ 97,500 โดยครั้งนี้จะขอซื้อชุดตรวจจำนวน 800 ชุด ๆ ละ 125 บาท เป็นเงิน 100,000 บาท โดยมีหลักการโดยให้ จนท.อบต.ไปตรวจผู้ที่มีความเสี่ยงสูงที่บ้าน

นายกฯ กล่าวเสริม กลุ่มเป้าหมายรวมไปถึงโรงเรียนด้วย ซึ่งอยู่ในช่วงปิดเทอม

สาธารณสุขอำเภอ เสนอ ATK มีความจำเป็นมาก ซึ่งตอนนี้มีผู้ป่วยนอนรักษาตัวอยู่ที่บ้านประมาณ 600 – 1,000 คน และมีแนวโน้มสูงขึ้นเรื่อยๆ

ประธานฯ เห็นด้วยที่จะป้องกัน หากมีเคสเร่งด่วนให้เสนอขออนุมัติได้เลย โดยไม่ต้องรอถึงวันนัดประชุม (ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ)

### 3.3 งานก่อสร้าง อาคารเอนกประสงค์ ม. 11 บ้านสองคอน (เป็นอาคารเปิดโล่ง) ใช้งบประมาณ 200,000 บาท

ท่านๆ กล่าวเสริม ลักษณะการก่อสร้างด้วยงบ 200,000 บาท ไม่เพียงพอแต่มีงบตัวอื่นเข้ามาร่วมด้วย ทั้งนี้เลขฯ แจ้งให้เจ้าของโครงการกลับไปทำประชาคมหมู่บ้านก่อน แต่วันนี้ (ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ)

### 3.4 โครงการตรวจคัดกรองผู้ป่วย เบาหวาน ,ความดันโลหิตสูง รพ.สต.พุกแค

กลุ่มเป้าหมายอายุตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป โดยการจัดซื้อแผ่นตรวจ , จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, จัดอาหารว่าง, ข้าวต้ม, น้ำสมุนไพรให้กับผู้มารับการตรวจ, ค่าวิทยากรที่มาให้ความรู้ในการตรวจแต่ละครั้ง รวมของบประมาณทั้งหมด 88,320 บาท (ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ)

### 3.4 โครงการจัดซื้อเครื่องเล่น สนามเด็กเล่น โรงเรียนวัดวังเลน

เป็นโรงเรียนระดับประถม ตั้งแต่ชั้น ป. 1 – ป.6 มีจำนวนนักเรียน 103 คน ที่ผ่านมาสภาพเครื่องเล่นชำรุดทรุดโทรมตามกาลเวลา , ไม่ปลอดภัยในการเล่นของเด็ก ๆ , เครื่องเล่นมีน้อยไม่เพียงพอต่อจำนวนเด็กที่มีอยู่ และของเดิมเป็นหลัก เมื่อตั้งอยู่ในพื้นที่โล่งแจ้ง ทำให้ร้อนเด็กๆ เล่นไม่ได้ตอนพักเที่ยง จึงขออนุมัติจัดซื้อเครื่องเล่นที่เป็นแบบไฟเบอร์กลาส แทนของเดิม จำนวน 4 เครื่อง พร้อมแผ่นพื้นกันเด็กลื่นล้ม และทำรั้วเพื่อป้องกันสุนัขจรจัดเข้ามาในบริเวณที่เด็ก ๆ เล่น โดยของบประมาณ 150,000 บาท

ประธานฯ เสนอบกแก่นี้พอหรือไม่เนื่องจากมีหลายรายการ และอยากให้ได้ของดี พร้อมใช้งานต่อไปเพื่อลูกหลานของชาวตำบลพุกแค

นายกฯ เสนอ งบฯประมาณแค่นี้ไม่น่าจะเพียงพอต่อลักษณะ/ประเภทของเครื่องเล่น และ อื่น ๆ ที่เสนอมา มติที่ประชุมเสนอให้เพิ่มงบประมาณ จากเดิม 150,000 เพิ่มเป็น 300,000 บาท โดยให้ รก.ผอ.นำโครงการไปปรับงบประมาณมาใหม่ โดยวันนี้ (มติที่ประชุมเห็นชอบ)

### 3.5 โครงการติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่ม (ตู้หยอดเหรียญ) จำนวน 2 จุด (มีโรงผลิตน้ำอยู่แล้ว)

จุดที่ 1 ตั้งอยู่ที่ ม. 11 บ้านหนองดาปอ เป็นการติดตั้งใหม่ งบประมาณ 35,000 บาท

จุดที่ 2 ตั้งอยู่ที่ ม. 11 บ้านหนองดาปอ เป็นการซ่อมแซมของเดิมที่มีอยู่แต่ชำรุด งบประมาณ 15,000 บาท ซึ่งทั้ง 2 จุดนี้ภายในหมู่บ้านมีโรงผลิตน้ำอยู่แล้ว ในเรื่องของการบริหารจัดการจะทำให้เป็นระบบมากกว่าเดิม โดยจะมีคณะกรรมการเข้ามาดูแลและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ

### 3.6 โครงการจัดซื้อเครื่องวัดความดัน รพ.สต.พระพุทธรบาทน้อย

ปัจจุบันมีแพทย์จาก รพ.สระบุรี เข้ามาทำการตรวจฯ เดือนละ 2 ครั้ง ปัญหาที่พบคือ ประชาชนต้องไปตรวจวัดความดันที่ รพ.สต. ปัญหาการเดินทางค่อนข้างลำบาก/อยู่ไกล และชาวบ้านส่วนใหญ่ทำไร่ทำสวน กว่าจะเสร็จงานประจำก็ใช้เวลาพอสมควร เมื่อไปถึงโรงพยาบาลบางครั้งคุณหมอก็กลับไปแล้ว ทำให้ไม่ได้รับการตรวจ เสนอขอซื้อชุดเครื่องวัดความดัน จำนวน 10 ชุด ๆ ละ 3,500 = 35,000 บาท

วิธีการใช้งาน มอบให้ อสม.ประจำหมู่บ้านนำไปตรวจให้กับชุมชนภายในหมู่บ้าน หรือ หากชุมชนท่านใดต้องการที่จะตรวจหลังเสร็จภาระกิจแล้ว/สามารถเดินทางมาที่บ้าน ของ อสม.ดำเนินการตรวจได้ทันที ในการดูแลและการเก็บรักษาให้ประธาน อสม.ประจำหมู่บ้านเป็นผู้ดูแล และสามารถหมุนเวียนใช้ร่วมกันได้ตลอดไม่ติดอยู่ที่ใดที่หนึ่ง

สาธารณสุขอำเภอ เสนอเรื่องนี้เป็นการเพิ่มเติมให้กับประชาชนในหมู่บ้านอีกด้วย (มติที่ประชุมเห็นชอบ)

วาระที่ 4 เรื่องงบประมาณ ประจำปี 2565 โดยเลขાજાંગรายละเอียดของงบประมาณปี 2565 ดังนี้

4.1 งบประมาณกองทุนเพื่อระงับสุขภาพ จำนวน	=	795,293.38
4.2 งบพัฒนาหมู่บ้าน	จำนวน	= 2,390,145.04
	ยอดรวม	= 3,185,438.42
	ใช้งบไปแล้วทั้งสิ้น	= 1,138,320.00
	คงเหลืองบประมาณ	= 2,047,118.42

วาระที่ 5 Update คณะกรรมการกองทุน

- 5.1 เปลี่ยนกํานัน จาก กํานันสังข์ทอง ม. 3 บ้านโคกดินแดง เป็นกํานันสุพจน์ ม. 5 บ้านวังเลน
- 5.2 เปลี่ยนพื้นที่จาก รพ.สต.ตำบลสองคอน เป็น รพ.สต.ตำบลพระพุทธรบาทน้อย
- 5.3 เปลี่ยนจาก เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ เป็น พัฒนาการอำเภอเฉลิมพระเกียรติ

ผู้จัดการธีรวัฒน์ รายงานคุณภาพน้ำ

ประธานฯกล่าวปิดการประชุม และขอบคุณคณะกรรมการฯและ อบต.พุด ในการให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่  
ปิดประชุมเวลา 15.20 น.

ที่การประชุม

หมายเหตุ (ประธานให้เลขาฯ นัดคุยกับกลุ่มย่อยอีกครั้ง)

## เอกสารแนบที่ 2.9

เอกสารการจัดตั้งกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่  
(Book Bank)





๘ หน้า ๖ กม.

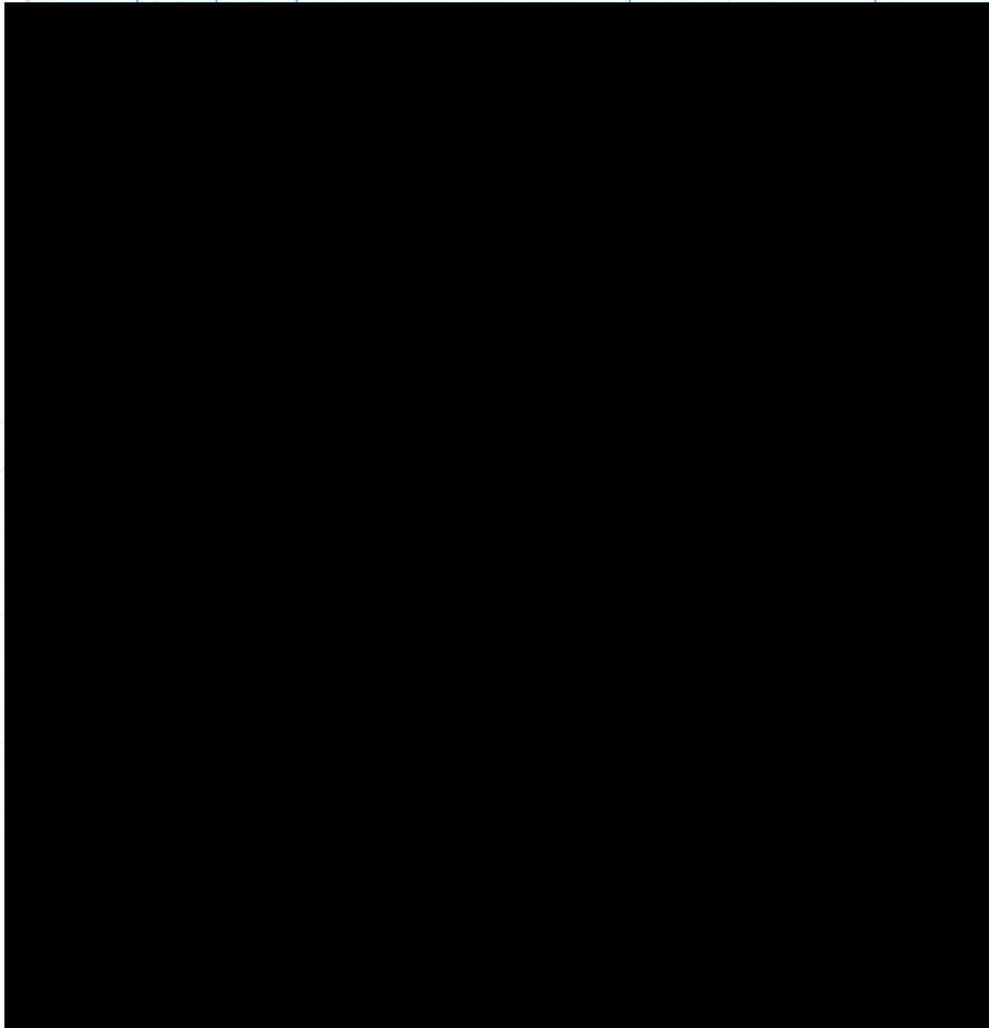
### ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่มือเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย



SA F 5633794

วันที่ DATE	สาขา ORG. BR.	คำขอ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
----------------	------------------	--------------	-------------------	----------------	--------------------	--------------------------

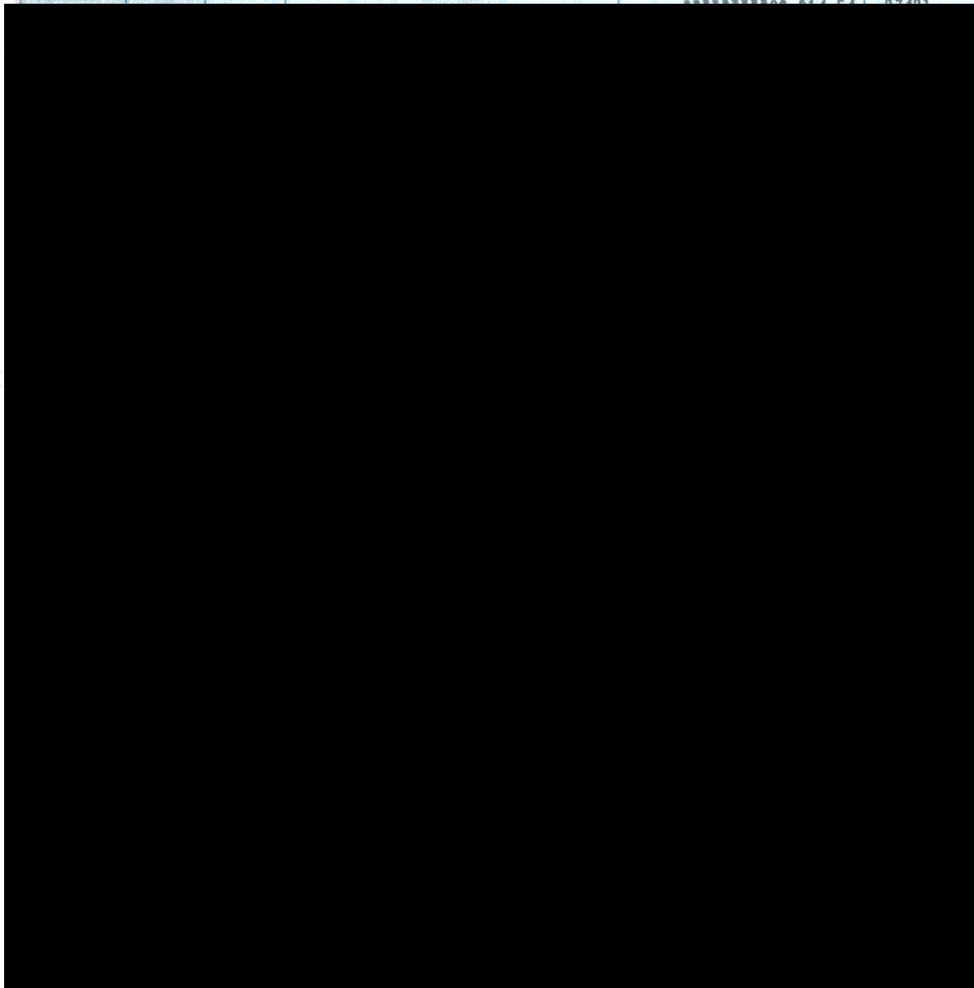


ASWFE	ค่าธรรมเนียมโอนเงินอัตโนมัติ	ASSAL/SSAL	เข้าเงินเดือน
ATSDC	ฝากเงินโดยเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ ADM	ATSDT/ATSWT	รับโอน/โอนออกโดย ATM
ATSWC	ถอนเงินสดโดย ATM	ATSWP	หักค่าสินค้า/บริการโดย ATM
ATSFEE	หักค่าธรรมเนียม ATM	B/F	ยอดยกมา



SAF 5633794

วันที่ DATE	สาขา ORG. BR.	คำขอ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
----------------	------------------	--------------	-------------------	----------------	--------------------	--------------------------



BSD02/GSC02	เข้าบัญชี-เงินเดือน	BSD04/GSC04	เข้าบัญชี-ค.พันธนบัตร
BSW09/GSD09	หักบัญชี-ประกันชีวิต	BSW10/GSD10	หักบัญชี-โทรศัพท์
BSW11/GSD11	หักบัญชี-ไฟฟ้า	BSW12/GSD12	หักบัญชี-ประปา
BSW14/GSD14	หักบัญชี-ค่าสินค้าและบริการ	BSW15/GSD15	หักบัญชี-ร.อาคารสงเคราะห์
BSD22/GSC22	โอนเงินผ่าน	BSW27/GSD27	หักบัญชี-ประกันสังคม
ธนาคารแห่งประเทศไทย (Smart)			





SA F 5633794

วันที่

สาขา

คำขอ

ถอน

ฝาก

คงเหลือ

จำนวนที่



3	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
3	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22

BCRSA/EMRSA/ERSAB

E

ITIS / ITOS

ORSDT/ORSWT

OTOS

เช็คคืน

รายการแก้ไข

โอนดอกเบี้ยเข้า/ออก

รับโอนโอนไปต่างธนาคารทาง ATM

โอนเงินไปบัญชีอื่น

BSWFE

CRT / DBT

IPS/DIPS

ORSFE

PASFE

หักค่าธรรมเนียม

ยอดรวมฝาก/ถอน

เพิ่ม/ลด ดอกเบี้ยจ่าย

ค่าธรรมเนียมการโอนเงินต่างธนาคาร

ค่าธรรมเนียม Payment

## เอกสารแนบที่ 2.10

รายงานการบริหารจัดการกองทุน





ที่ STL007/2565

12 มกราคม 2565

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
ถนนพระรามที่ 6  
กรุงเทพมหานคร

เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

เรื่อง ขอส่งรายงานการดำเนินงานการบริหารจัดการกองทุน สำหรับโครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์  
ประทานบัตรที่ 33312/16099 ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

ตามที่ บริษัทฯ ได้รับอนุญาตประทานบัตร แร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตรที่ 33312/16099  
ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด ตำบลพุด แอ่เภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี นั้น และตามเงื่อนไขการขอ  
อนุญาตกำหนดให้บริษัทฯ ต้องจัดทำรายงานการดำเนินงานการบริหารจัดการกองทุน นั้น

บริษัทฯ ขอส่งรายงานการดำเนินงานการบริหารจัดการทุน โครงการเหมืองแร่ฯ ดังกล่าว จำนวน 1 เล่ม มาพร้อม  
หนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

BSE Associate Director - License to Operate

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1 หมู่ 9 ตำบลบ้านควย อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี 18270  
สาขาที่ 00001 เลขที่ 28 หมู่ 4 ตำบลเขาหลวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120  
โทรศัพท์ : 0 3621 8400 โทรสาร : 0 3635 1216

The Siam Cement (Ta Luang) Co.,Ltd.  
Head Office 1 Moo 9, Bankrua, Banmoh, Saraburi 18270, Thailand  
Branch 00001 28 Moo 4, Khao Wong, Phraputtabath, Saraburi 18120, Thailand  
Tel : +66 (0) 3621 8400, Fax : +66 (0) 3635 1216



ที่ STL008/2565

12 มกราคม 2565

สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 นครราชสีมา  
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 นครราชสีมา

เรื่อง ขอส่งรายงานการดำเนินงานการบริหารจัดการกองทุน สำหรับโครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์  
ประทานบัตรที่ 33312/16099 ของบริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

ตามที่ บริษัทฯ ได้รับอนุญาตประทานบัตร แร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตรที่ 33312/16099  
ของบริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด ตำบลพุด แอ่เภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี และตามเงื่อนไขการขอ  
อนุญาตกำหนดให้บริษัทฯ ต้องจัดทำรายงานการดำเนินงานการบริหารจัดการกองทุน นั้น

บริษัทฯ ขอส่งรายงานการดำเนินงานการบริหารจัดการทุน โครงการเหมืองแร่ ดังกล่าว จำนวน 3 เล่ม มาพร้อม  
หนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

BSE Associate Director - License to Operate

เจ้าพนักงานธุรการ

๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1 หมู่ 9 ตำบลบ้านควี อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี 18270  
สาขาที่ 00001 เลขที่ 28 หมู่ 4 ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120  
โทรศัพท์ : 0 3621 8400 โทรสาร : 0 3635 1216

The Siam Cement (Ta Luang) Co.,Ltd.  
Head Office 1 Moo 9, Bankrua, Banmoh, Saraburi 18270, Thailand  
Branch 00001 28 Moo 4, Khao Wong, Phraputtabath, Saraburi 18120, Thailand  
Tel : +66 (0) 3621 8400, Fax : +66 (0) 3635 1216



## รายงานการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับโครงการเหมืองแร่

### โครงการเหมืองดินเหลืองพุกแค

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
สำหรับประธานบัตรที่ 33312/16099

ประจำปี 2/2564

ตั้งอยู่ที่ ตำบลพุกแค อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี



แบบรายงานการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับโครงการเหมืองแร่  
ตามแนวทางของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

☐ ก่อนเปิดทำการเหมือง  
☒ ครั้งที่ 2/2564

1. ข้อมูลประธานบัตร

ชื่อผู้ถือประธานบัตร บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด ประธานบัตรเลขที่ 33312/16099  
ชนิดแร่ ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ที่ตำบล พุแค อำเภอ เฉลิมพระเกียรติ จังหวัด สระบุรี  
อายุประธานบัตร 10 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน 2557 ถึงวันที่ 25 กันยายน 2567  
สถานภาพปัจจุบัน ☐ ขอเปิดการทำเหมือง ☒ เปิดทำการ ☐ หยุดการ

2. การกำหนดเงื่อนไข

- ☐ จัดตั้งกองทุนตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
☒ จัดตั้งกองทุน 2 กองทุน ตามนโยบายกระทรวงอุตสาหกรรม

3. การดำเนินงาน

3.1 การจัดตั้งคณะกรรมการการมวลชนสัมพันธ์

- ☒ ดำเนินการแล้ว (มีรายชื่อและอำนาจหน้าที่ดังเอกสารแนบ 1)  
☐ ยังไม่ได้จัดตั้ง เหตุผล

3.2 การประชุมคณะกรรมการการมวลชนสัมพันธ์

- ☒ ดำเนินการแล้ว (ตามรายงานการประชุมดังเอกสารแนบ 2)  
☐ ครั้งที่ 1/2564 ☐ อื่นๆ .....  
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เหตุผล

3.2 การนำเงินเข้าบัญชีกองทุน

- ☒ ดำเนินการแล้ว (แสดงสำเนาสมุดบัญชีธนาคารดังเอกสารแนบ 3)  
กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ  
ธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้าพระลาน จำนวนเงิน 100,000 บาท  
☐ ดำเนินการแล้ว (แสดงสำเนาสมุดบัญชีธนาคารดังเอกสารแนบ 4)  
กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน  
ธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้าพระลาน จำนวนเงิน 300,000 บาท

3.3 การจัดกิจกรรมเฝ้าระวังสุขภาพ

- ☒ ดำเนินการแล้ว  
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เหตุผล

3.4 การจัดกิจกรรมพัฒนาหมู่บ้าน

- ☒ ดำเนินการแล้ว  
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เหตุผล

3.5 การจัดการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่

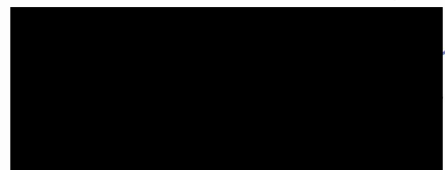
☐ ไม่มีเงื่อนไขให้จัดตั้งกองทุน (ให้ข้ามไม่ต้องกรอกข้อมูลด้านล่าง)

☐ กำหนดให้จัดตั้งกองทุน วงเงิน.....บาท

☒ ดำเนินการแล้ว

☐ อื่นๆ .....

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการจัดสรร เหตุผล.....



กรรมการและเลขานุการ

ผู้รายงาน

# เอกสารแนบ 1

การจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์



**เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ โครงการเหมืองดินเหลืองพุด**

**ประธานบัตรดินซีเมนต์ที่ 33312/16099 ตำบลพุด อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี**

เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ และกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน สำหรับโครงการเหมืองดินอุตสาหกรรม ประธานบัตรดินซีเมนต์ ที่ 33312/16099 ตำบลพุด อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี เป็นไปตามเงื่อนไข/สอดคล้อง กับ มาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านสาธารณสุข จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ในลักษณะไตรภาคี ตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของโครงการฯ ดังนี้

**คณะที่ปรึกษา**

1. นายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
2. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุด
3. เจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
4. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
5. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพุด
6. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสองคอน
7. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังเลน

**คณะกรรมการ**

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| 1. ผู้จัดการส่วนเหมือง ปูนท่าหลวง                | เป็น ประธาน               |
| 2. กำนันตำบลพุด (หมู่ 3 บ้านโคกดินแดง ตำบลพุด)   | เป็น กรรมการ              |
| 3. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 5 บ้านวังเลน ตำบลพุด          | เป็น กรรมการ              |
| 4. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 11 บ้านหนองตาปอ ตำบลพุด       | เป็น กรรมการ              |
| 5. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 11 บ้านบ่อโศก ตำบลสองคอน      | เป็น กรรมการ              |
| 6. เจ้าหน้าที่ อสม.หมู่ 3 บ้านโคกดินแดง ตำบลพุด  | เป็น กรรมการ              |
| 7. เจ้าหน้าที่ อสม.หมู่ 5 บ้านวังเลน ตำบลพุด     | เป็น กรรมการ              |
| 8. เจ้าหน้าที่ อสม.หมู่ 11 บ้านหนองตาปอ ตำบลพุด  | เป็น กรรมการ              |
| 9. เจ้าหน้าที่ อสม.หมู่ 11 บ้านบ่อโศก ตำบลสองคอน | เป็น กรรมการ              |
| 10. ผู้ช่วยผู้จัดการ SCG-A ปูนท่าหลวง            | เป็น กรรมการ และเหรียญ    |
| 11. ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์ ปูนท่าหลวง   | เป็น กรรมการ และเลขานุการ |

โดยกำหนดให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน และของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด ดังนี้

1. พิจารณาแผนงานและดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ โครงการประธานบัตรดินซีเมนต์ที่ 33312/16099 ตำบลพุด อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี
2. พิจารณาแผนงานและดำเนินกิจกรรมสร้างสัมพันธ์อันดีต่อชุมชนและหน่วยงานราชการท้องถิ่น โครงการประธานบัตรดินซีเมนต์ที่ 33312/16099 ตำบลพุด อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี
3. รับข้อร้องเรียนและดำเนินการแก้ปัญหา โครงการประธานบัตรดินซีเมนต์ที่ 33312/16099 ตำบลพุด อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2557 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2557

บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

กรรมการผู้จัดการ

สำเนา : ประกาศ/ผู้มีรายชื่อ

## **เอกสารแนบ 2**

**การประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์**

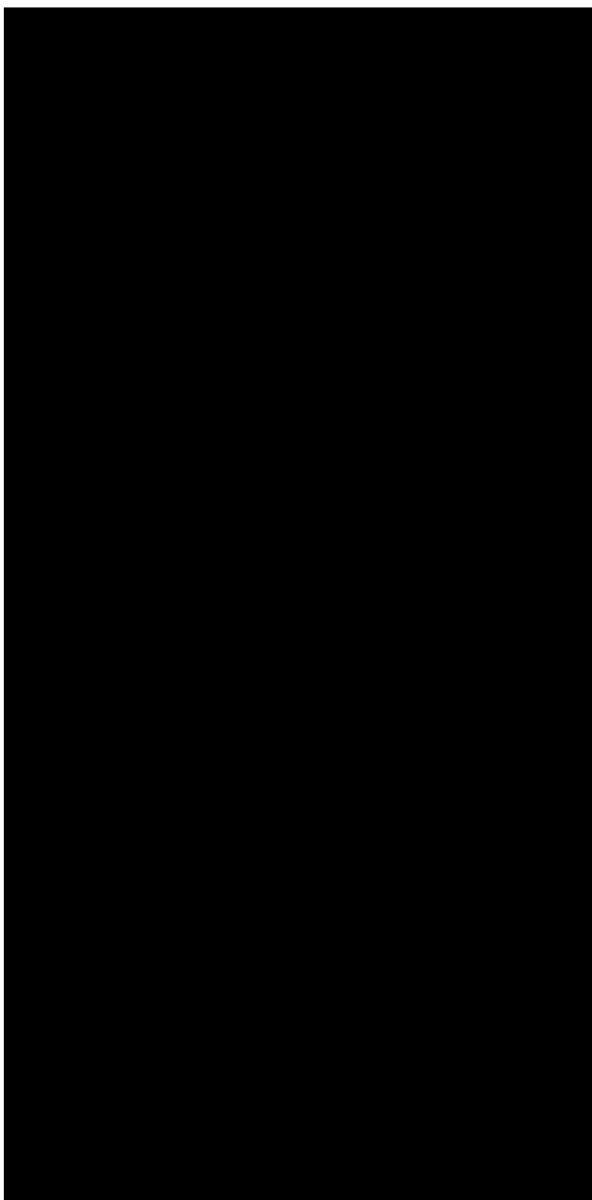
รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ โครงการเหมืองดินเหลืองพุแค(ใหม่) ครั้งที่ 1/2564

ประธานบัตรดินซีเมนต์ที่ 33313216179 ตำบลพุแค อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

วันพฤหัสบดีที่ 29 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.30-11.30 น.

ประชุมผ่าน line

ผู้เข้าร่วมประชุม



อำเภอเฉลิมพระเกียรติ	ประธานที่ปรึกษาโครงการฯ
อบต.พุแค	ที่ปรึกษาโครงการฯ
ตำบลพุแค	ที่ปรึกษาโครงการฯ
วัดวังเลน	ที่ปรึกษาโครงการฯ
Director – License to Operate	ผู้แทนประธานกรรมการฯ
ค.ม. 5	คณะกรรมการโครงการฯ
บ้านโคกดินแดง	คณะกรรมการโครงการฯ
บ้านวังเลนพัฒนา	คณะกรรมการโครงการฯ
บ้านหนองตาปอ	คณะกรรมการโครงการฯ
สมัครฯสาธารณสุข ม.3 บ้านโคกดินแดง	คณะกรรมการโครงการฯ
สาธารณสุข ม. 5 บ้านวังเลน	คณะกรรมการโครงการฯ
สาธารณสุข ม. 11 บ้านหนองตาปอ	คณะกรรมการโครงการฯ
สาธารณสุข ม. 11 บ้านบ่อไศรก	คณะกรรมการโครงการฯ
nger	กรรมการและเลขานุการฯ
er	กรรมการและผู้ช่วยเลขฯ
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ	ที่ปรึกษาโครงการฯ
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ	ที่ปรึกษาโครงการฯ
สองคอน	ที่ปรึกษาโครงการฯ
บ้านบ่อไศรก ต.สองคอน	คณะกรรมการโครงการฯ
สาธารณสุขฯ ม.10 บ้านวังเลนพัฒนา	คณะกรรมการโครงการฯ

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น

ในการประชุมวันนี้คุณสิทธิพงศ์ ขุนภิมรย์ ประธานคณะกรรมการฯ ติดตามภารกิจ และมอบหมายให้คุณประทีป โยปีนตา เป็นผู้แทนประธานฯ

คุณประทีป โยปีนตา ผู้แทนประธานฯ กล่าวทักทาย แนะนำตัวกับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

วาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แนะนำคณะกรรมการกองทุนฯทุกท่าน

1.2 แจ้งยอดคงเหลือของกองทุนฯ ดังนี้

สรุปยอดกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ	บาท
กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ เหมืองดินซีเมนต์ พุแค	242,881.45
กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ เหมืองดินซีเมนต์ พุแค7	700,836.75
รวม	943,718.20

สรุปยอดกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน	บาท
กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน เหมืองดินซีเมนต์ พุแค	613,681.40
กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน เหมืองดินซีเมนต์ พุแค7	1,534,869.94
รวม	2,148,551.34

วาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

2.1 โครงการก่อสร้างหลังคาเอนกประสงค์ วัดประสิทธิพรชัย (วังเลน) กำนันสุพจน์ ผู้เขียนโครงการแจ้งว่าโครงการนี้ใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงิน 400,000 บาท ซึ่งวัดนี้อยู่ในพื้นที่ ม.5 ต.พุแค และเป็นพื้นที่ ที่ได้รับผลกระทบจากเหมือง มีพื้นที่ประมาณ 2,000 ตรม. งบประมาณที่ใช้ก่อสร้างทั้งหมด จำนวน 3 ล้านต้น ๆ ซึ่งปัจจุบันได้สร้างรากฐานไว้บ้างแล้ว โดยดำเนินการตอกเสาเข็ม/หล่อฐานราก ต่อไปก็กำลังจะสร้างโครงหลังคาเพื่อใช้งานร่วมกันกับ ม. 4,5 และ ม. 7 ต.พุแค และยังใช้เป็นที่จัดกิจกรรมของอำเภอ และจังหวัดได้ด้วย ประโยชน์ที่ได้รับ กรณีมีกิจกรรมทางศาสนา จะมีการใช้งานบ่อยเพราะถือเป็นพื้นที่ศูนย์กลางของ ต.พุแค

คณะกรรมการ : มีมติเห็นชอบอนุมัติ

2.2 ผู้ใหญ่สังข์ทอง เสนอโครงการต่อเติมห้องเก็บของ ศาลาประชาคม บ้านโคกดินแดง โดยเปลี่ยนจากเดิมที่เคยเสนอไว้เป็นปรับภูมิทัศน์ ลานออกกำลังกาย รร.วัดวังเลน โดยใช้งบประมาณจำนวนเงิน 162,730 บาท ซึ่งโครงการนี้ขอไว้ตั้งแต่ปี 2563 ซึ่งในที่ประชุมประธานเสนอให้เป็นโครงการใหม่ของปี 2564

คณะกรรมการ : มีมติเห็นชอบอนุมัติ



### วาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ

3.1 งบกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน หลังจากหักค่าใช้จ่าย 2 โครงการที่อนุมัติแล้ว คือ 2,148,551.34-(162,090+400,000) คงเหลือ **1,586,461.34 บาท** และเพื่อให้เกิดการกระจายของเงิน การพัฒนา ครอบคลุมครบทุกหมู่บ้าน ประธานฯเสนอหลักการใช้จ่ายเงิน โดยแบ่งเท่า ๆ กันทั้ง 5 หมู่บ้าน

3.2 ในส่วนของ รพ.สต.ให้ทำโครงการเฝ้าระวังสุขภาพ หรือ ส่งเสริมคุณภาพ อื่น ๆ เช่น ทำที่ออกกำลังกายประจำหมู่บ้าน หรือ จัดทำโครงการลงในพื้นที่ของอำเภอ ซึ่งชุมชนก็สามารถเข้าไปใช้บริการได้

3.3 ประธานฯเสนอหลักการใช้จ่ายเงิน โดยแบ่งจัดสรรเงิน 70% กระจายไปในหมู่บ้านในอัตราที่เท่ากัน อีก 30% เป็นกองกลางไว้สำหรับเป็นประชุม งบประมาณสนับสนุนที่ต้องทำ มอบทุนการศึกษา ภาพรวมของหมู่บ้าน

เงินกองกลาง กรณีชุมชนมีปัญหาในพื้นที่ ที่ต้องแก้ไขมาก สัดส่วนเงินกองกลางก็อาจลดลงเหลือ 20% ก็ได้ ดูชุมชนเป็นหลัก เพื่อการบริหารให้เกิดความสม่ำเสมอ กับชุมชนโดยรอบเหมือง

ประธานฯขอความเห็นจากคณะกรรมการและคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมมีมติเห็นชอบ

-เห็นด้วยกับหลักการ 70% , 30% แล้วหารเท่ากันทุกหมู่บ้าน

-เห็นด้วยกับเงินที่มีอยู่ปัจจุบัน ใช้หลักการ 70%,30% ได้เลย

3.4 ผอ.รพ.สต.พุด มีความเห็นด้วยกับสัดส่วนที่กำหนด ซึ่งปัจจุบัน รพ.สต.รับผิดชอบชุมชนทั้งหมด 11 หมู่ ใน ต.พุดเคอย แล้ว และยังมี วัด , โรงเรียน , รพ.สต. และพื้นที่สาธารณประโยชน์ ที่ต้องรับผิดชอบ

3.5 กำนันสุพจน์ เห็นด้วยและแจ้งว่า ที่ผ่านมางบประมาณหมู่บ้านไม่มีการปฏิบัติอย่างที่ประธานฯแจ้ง หมู่บ้านไหนขอก็จะขอตลอด หมู่บ้านไหน ไม่มีการเขียนโครงการก็จะทำให้งบประมาณเหลือโดยเปล่าประโยชน์

3.6 ประธานฯแจ้ง ให้แต่ละหมู่บ้านกลับไปดูว่าจะเสนอโครงการอะไรเข้ามา และช่วงนี้ซึ่งมีโครงการเร่งด่วนเกี่ยวกับสถานการณ์โควิด – 19 ฝากให้ทุกคนดูว่าจะมีการเสนอโครงการอะไรเร่งด่วน

3.6 กำนันสุพจน์ เสนอ ตอนนี้มีศูนย์พักคอยระดับอำเภออยู่แล้ว เห็นควรมีศูนย์พักคอยประจำตำบลด้วย โดยใช้งบกองทุนเฝ้าระวังที่มีอยู่ 943,718.20 บาท แนวคิดของกำนันเสนอ ให้มีการเตรียมความพร้อมของจุดพักคอยไว้ก่อนจะดีมีัย เช่น เตียง ,ท่อออกซิเจน ,เครื่องวัดออกซิเจนในเลือด ฯลฯ คณะกรรมการเห็นชอบด้วย

3.7 ประธานฯแจ้งเพิ่มเติม เรื่องการตั้งศูนย์พักคอยเพื่อรองรับผู้ป่วยในตำบล กรณีที่คนในชุมชนป่วยจากโรคโควิด-19 กลุ่มสีเขียว ก็จะแยกออกจากครอบครัวให้มาอยู่ที่ศูนย์พักคอย โดยเบื้องต้นฝากท่าน รองนายก อบต.พุดเค , ผอ.รพ.สต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไปหารือกัน และหาสถานที่ที่จะตั้งศูนย์พักคอย โดยใช้เงิน SCG ตั้งศูนย์ พอทำแล้วจะต้องมีของอุปโภค บริโภค เข้ามา เราต้องบูรณาการร่วมกันกับ อบต.พุดเค ทางส่วนกลางเปิดให้ อบต.สามารถใช้เงินได้บางส่วน ในระยะยาวพิจารณานำเงินจากส่วนอื่นๆหรือกองทุนอื่นมารวม

3.8 รองนายก อบต.พุดเค แจ้งว่าเบื้องต้น อบต.พุดเค ทำโครงการนี้อยู่แล้ว โดยจะขอหารือกับท่านนายก อบต.พุดเค ก่อนเพื่อหาพื้นที่รองรับกลุ่มผู้ป่วยที่เป็นสีเขียว ยินดีร่วมสนับสนุน

3.9 ประธานฯ เสนอ งบป้องกันโควิด-19 อาจเป็นเรื่องเชิงป้องกันด้วยก็ได้ หรือนำงบไปช่วยอำเภอก็ได้ โดยให้รองนายก อบต. พุแค หรือกับ รพ.สต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกฯ ก่อน จัดตั้งศูนย์ ทำที่โนน เริ่มกันที่โนน ขนาดก็เพียง มีเครื่องมือ เครื่องนอนอะไรบ้าง อุปกรณ์จำเป็นมีอะไรบ้าง พัดลม มุ้ง ทำงบประมาณให้ครบ

3.10 ผอ.รพ.สต.แจ้งว่าผู้ป่วยของ ต.พุแคมีประมาณ 100 คน กักตัวอีกประมาณ 200 คน ซึ่งทางกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านมีการช่วยเหลือในเรื่องเตียงซึ่งมีอยู่แล้ว ส่วนงานสาธารณสุข ก็มีหน้าที่จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ และมีการทำงานแบบเชิงรุก เช่น มีการแจกแมส Face shield ,การฉีดพ่น และมี อสม.ออกให้ความรู้ในการป้องกันตัวเองอีกด้วย เพื่อลดการติดเชื้อในพื้นที่ ส่วนพวกที่อยู่ในกลุ่มผู้เสี่ยงสูง จะมีการให้ความช่วยเหลือ โดยการแจกเตียงซึ่งมี/ส่งข้าวกล่องไปให้ที่บ้าน ในส่วนของการแจกยาสามัญประจำบ้าน งบประมาณชุดละ 150 บาท ก็เห็นด้วยที่จะแจกทุกครัวเรือนใน ต.พุแค เบื้องต้นขอตัวเลขของจำนวนครัวเรือนก่อน ซึ่งจะทำให้การขอจาก อบต. (กำนันเสริมตัวเลขครัวเรือนของ ต.พุแค มีจำนวนประมาณ 1,700 ครัวเรือน

3.11 ประธานฯ ขอให้รองนายก,ผอ.รพ.สต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทุกท่านหารือกันแล้วทำโครงการจัดตั้งศูนย์พักคอยที่จะต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงินเท่าใด ส่วนโครงการของโรงเรียน ให้ใช้งบประมาณพัฒนาหมู่บ้าน ซึ่งต้องดูว่าใช้งบด้านใดบ้าง เช่น ปรับปรุงด้านการศึกษา ,พัฒนาให้เด็กมีความรู้มากขึ้น ในส่วนของวัด ก็ให้ใช้งบประมาณของหมู่บ้านเป็นหลักก่อน

3.12 ผอ.ร.ร.วัดวังเลน เสนอว่าถ้าใช้งบประมาณหมู่บ้านได้จะดำเนินการได้เลยหรือไม่ และนำเสนอโครงการได้เมื่อใด ประธานฯแจ้งว่า ขอให้เวลาประมาณ 20-30 วันเสนอโครงการ แล้วนำเข้ามาเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป กรณีเรื่องเชิงป้องกันโควิด-19 หรือตั้งศูนย์ CI ประจำตำบล ให้รีบเสนอก่อนและเปิดประชุมผ่านไลน์

### 3.12 ประธานฯสรุปการประชุมอีกครั้ง ดังนี้

- ในส่วนของงบกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน จัดสรรเงิน 70% โครงการของ 5 หมู่บ้านให้ครอบคลุมทุกสาขา 30% เป็นเงินกองกลางสำหรับกิจกรรมกลางๆ

- งบเผื่อระวางมีอยู่ 943,718.20 บาท ใช้เป็นการจัดตั้งศูนย์พักคอย (HI)ของ ต.พุแค โดยให้ อบต. รพ.สต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ช่วยกันเขียนโครงการ ซึ่งหลักเกณฑ์ในการทำไม่น่าเกิน 50% ของงบที่มีอยู่ ส่วนที่เหลือให้นำมาใช้ป้องกันเชิงรุก หรือนำมาปรับปรุง รพ.สต.ไว้บริการประชาชนด้านอื่นๆต่อไป เช่น

- ให้แต่ละหมู่บ้าน จัดสรรเงิน ให้วัด และ โรงเรียน จัดทำโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ  
- โครงการที่อนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปได้เลย  
- โครงการใหม่ที่ได้รับจัดสรรเงิน ให้คณะกรรมการแต่ละหมู่บ้าน หารือกับชุมชนกันก่อนในพื้นที่มีโครงการอะไรจำเป็น และเสนอในการประชุมครั้งต่อไป หรือหมู่บ้านใดยังไม่มีความจำเป็นต้องทำก็สามารถเสนอโครงการในปีต่อไปได้ โดยเงินจะยังคงอยู่ในบัญชีกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน

- การจัดตั้งศูนย์ CIให้พิจารณาเร่งด่วน ตามนโยบายอำเภอ/จังหวัด และนำโครงการมาเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

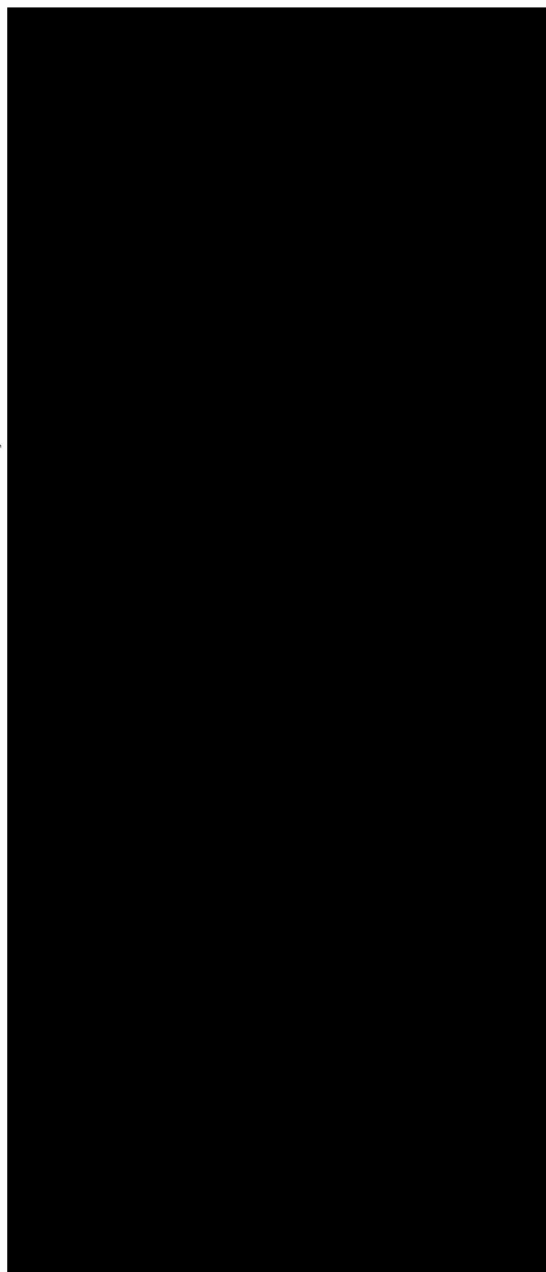
รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ โครงการเหมืองดินเหลืองพุแค(ใหม่) ครั้งที่ 2/2564

ประธานบัตรดินซีเมนต์ที่ 33313216179 ตำบลพุแค อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

วันศุกร์ที่ 6 สิงหาคม 2564 เวลา 13.00-14.00 น.

ประชุมผ่าน line

ผู้เข้าร่วมประชุม



นายก อบต.พุแค

รพ.สต.พุแค

arry Manager

Associate Director – License to Operate

ัน ต.พุแค ม. 5

ย.ม.3 บ้านโคกดินแดง

ย.ม.10 บ้านวังเลนพัฒนา

ย.ม.11 บ้านหนองตาปอ

thonอาสาสมัครสาธารณสุข ม.3 บ้านโคกดินแดง

อาสาสมัครสาธารณสุข ม. 5 บ้านวังเลน

อาสาสมัครสาธารณสุข ม. 11 บ้านบ่อไทรก

E Manager

E Officer

สาธารณสุขอำเภอเฉลิมพระเกียรติ

พัฒนาชุมชนอำเภอเฉลิมพระเกียรติ

อ.รพ.สต.สองคอน

อ.โรงเรียนวัดวังเลน

ย.ม.11 บ้านบ่อไทรก ต.สองคอน

อาสาสมัครสาธารณสุขฯ ม.10 บ้านวังเลนพัฒนา

อาสาสมัครสาธารณสุข ม. 11 บ้านหนองตาปอ

อาสาสมัครสาธารณสุข ม. 5 บ้านวังเลน

ที่ปรึกษาโครงการฯ

ที่ปรึกษาโครงการฯ

ประธานคณะกรรมการ

รองประธานคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการโครงการฯ

คณะกรรมการโครงการฯ

คณะกรรมการโครงการฯ

คณะกรรมการโครงการฯ

คณะกรรมการโครงการฯ

คณะกรรมการโครงการฯ

คณะกรรมการโครงการฯ

กรรมการและเลขานุการฯ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

ที่ปรึกษาโครงการฯ

ที่ปรึกษาโครงการฯ

ที่ปรึกษาโครงการฯ

ที่ปรึกษาโครงการฯ

คณะกรรมการโครงการฯ

คณะกรรมการโครงการฯ

คณะกรรมการโครงการฯ

คณะกรรมการโครงการฯ



เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.  
ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม

วาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**โครงการจัดตั้งศูนย์พักคอย อำเภอเฉลิมพระเกียรติ ตำบลพุดแค จังหวัดสระบุรี**

ท่านรองนายกสรรพชัย แสนวิเศษ ผู้แทนนายก อบต.พุดแค และ นายสุพจน์ ปัญญาชน กำนันตำบลพุดแค ได้นำเสนอที่มาและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์พักคอย เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดูแลผู้ป่วยในพื้นที่กลุ่มสีเขียว และกักตัวผู้ป่วยออกจากครอบครัว เพื่อเตรียมนำส่งโรงพยาบาล

การจัดตั้งศูนย์พักคอย มีหลายหน่วยงานช่วยกัน แต่ยังขาดวัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จึงได้เสนอของบประมาณจากกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพเหมืองดินเหลืองพุดแค รวมจำนวน 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ประธานฯ ได้เสนอเห็นด้วยกับการจัดตั้งศูนย์พักคอย เป็นการบรรเทา ทุเลาภัยยังการแพร่ระบาดของโควิด-19

คุณประทีป ได้เสนอเนื่องจากระบบสาธารณสุขไม่พื และจังหวัดสระบุรี ยกกระดับเป็นสีแดงเข้ม มีผู้ป่วย 200-300 คนวัน จึงมีความเห็นด้วยกับการแยกผู้ป่วยออกจากบ้าน และ คณะกรรมการควบคุมโรค ออกคำสั่งแล้วให้เข้าสู่ศูนย์ก่อนเข้าบ้าน

กำนันตำบลพุดแค เสนอว่า งบประมาณเป็นแค่เบื้องต้น เมืองบหมดลง ใช้งบประมาณรัฐเข้าเสริม ต้องรีบทำ ผู้ป่วยสีเขียวขึ้นหลัก 100 คน

เลขาฯจึงได้เสนอขอมติคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ อนุมัติการจัดตั้งศูนย์พักคอย อ.เฉลิมพระเกียรติ ต.พุดแค จ.สระบุรี

ประธานฯกล่าวปิดการประชุม พร้อมแจ้งคณะกรรมการฯจะไปเยี่ยมศูนย์ วัน เวลา ใด แจ้งให้ทราบต่อไป

ปิดประชุมเวลา 14.00 น.

อุบลศรี พรหมเวชยานนท์

บันทึกการประชุม

กรรมการและเลขานุการ



## **เอกสารแนบ 3**

**การนำเงินเข้าบัญชีกองทุนเพื่อระงับสุขภาพ**



16/10/56

### ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วรีบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อยกออกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากบันทึกรายการเดิมให้นำสมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน รหัสสาขา 1133  
Office

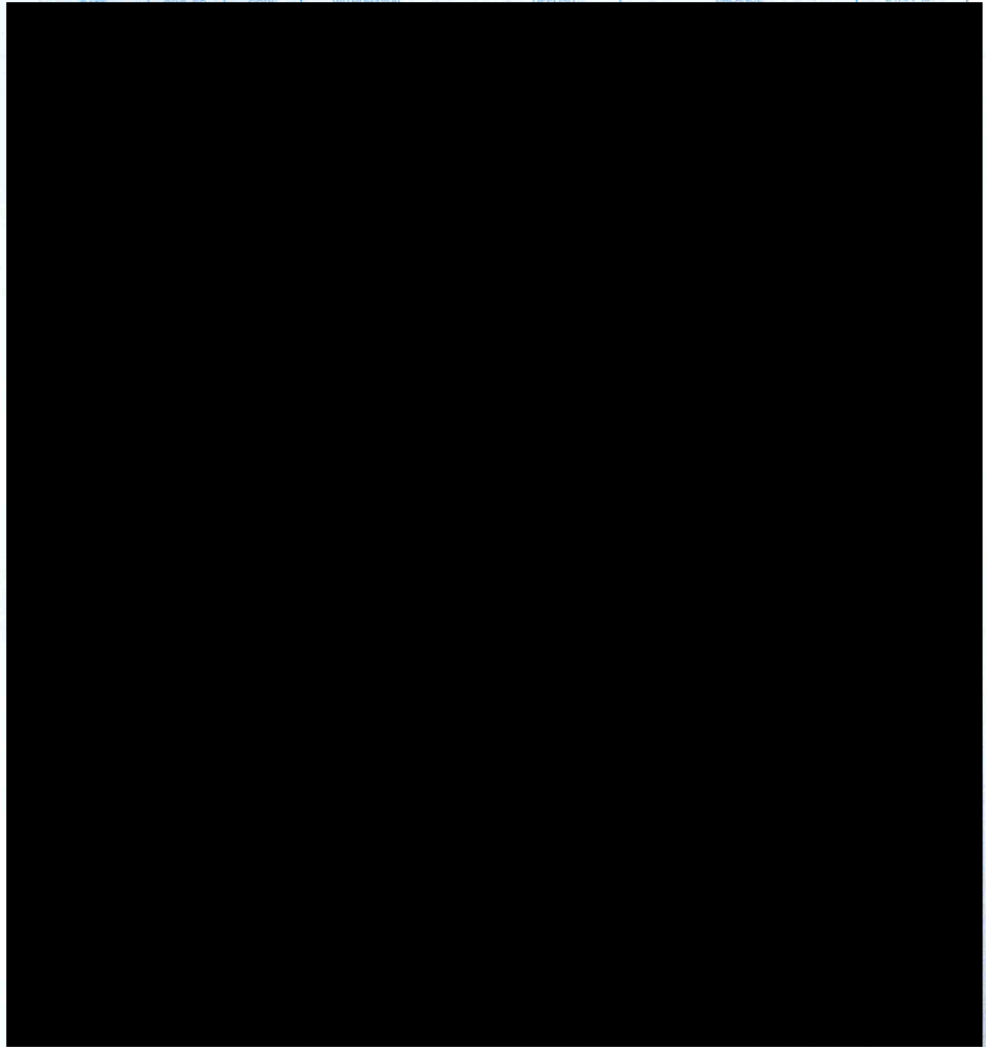
บัญชีเลขที่ 33-0-32609-1  
Account No.

SAF 5633795



SAF 5633795

วันที่	สาขา	สาขา	ยอด	ฝาก	คงเหลือ	เจ้าหน้าที่



ATSWC  
ATSFEE

ยอดเงินโดย ATM  
หักค่าธรรมเนียม ATM

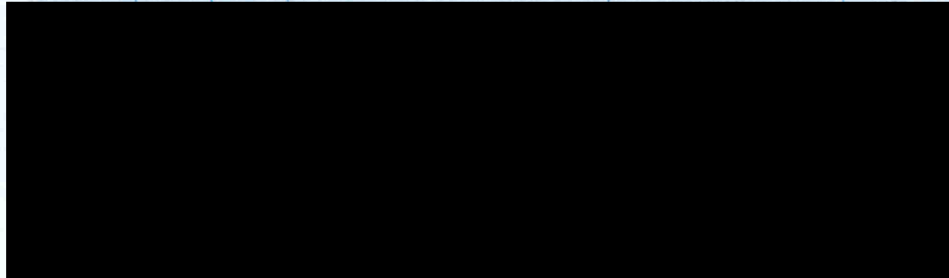
ATSWF  
BF

หักค่าธรรมเนียมโดย ATM  
ค่าธรรมเนียม



SAF 5633795

วันที่ DATE	สาขา ORG. BR.	รหัส CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
----------------	------------------	--------------	-------------------	----------------	--------------------	--------------------------



						8
						10
						11
						12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22

BS002/GSC02  
BSW09/GSD09  
BSW11/GSD11  
BSW14/GSD14  
BSD22/GSC22

เข้าบัญชี-เงินเดือน  
หักบัญชี-ประกันชีวิต  
หักบัญชี-ไฟฟ้า  
หักบัญชี-ค่าเดินทางและบริการ  
โอนเงินผ่าน  
ธนาคารแห่งประเทศไทย (Smart)

BS004/GSC04  
BSW10/GSD10  
BSW12/GSD12  
BSW15/GSD15  
BSW27/GSD27

เข้าบัญชี-ค่าน้ำประปา  
หักบัญชี-โทรศัพท์  
หักบัญชี-ประกัน  
หักบัญชี-รายการธนาคาร  
หักบัญชี-ประกันสังคม

## **เอกสารแนบ 4**

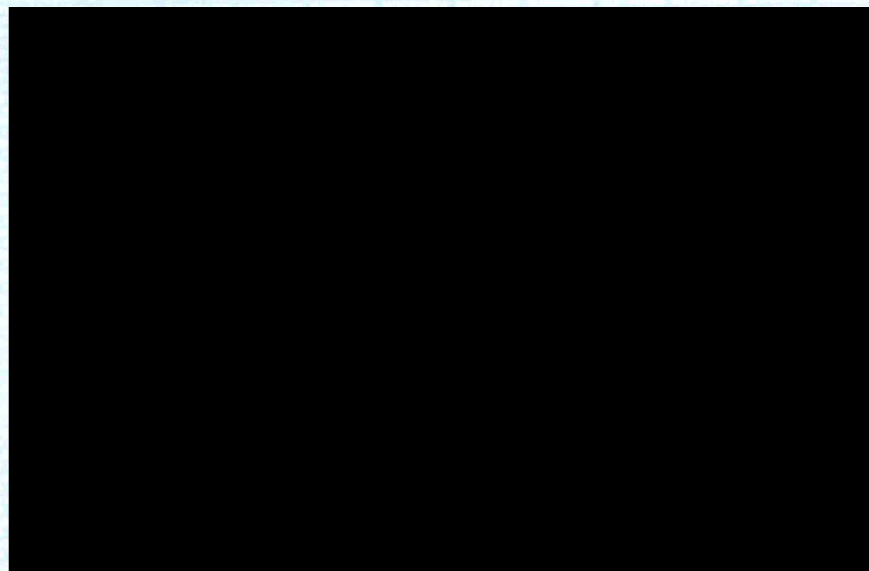
**การนำเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน**



8 หน้า 8 หน้า

### ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่มือนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่คุณติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่มือเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วรีบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเดิมให้นำสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย



SAF 5633794



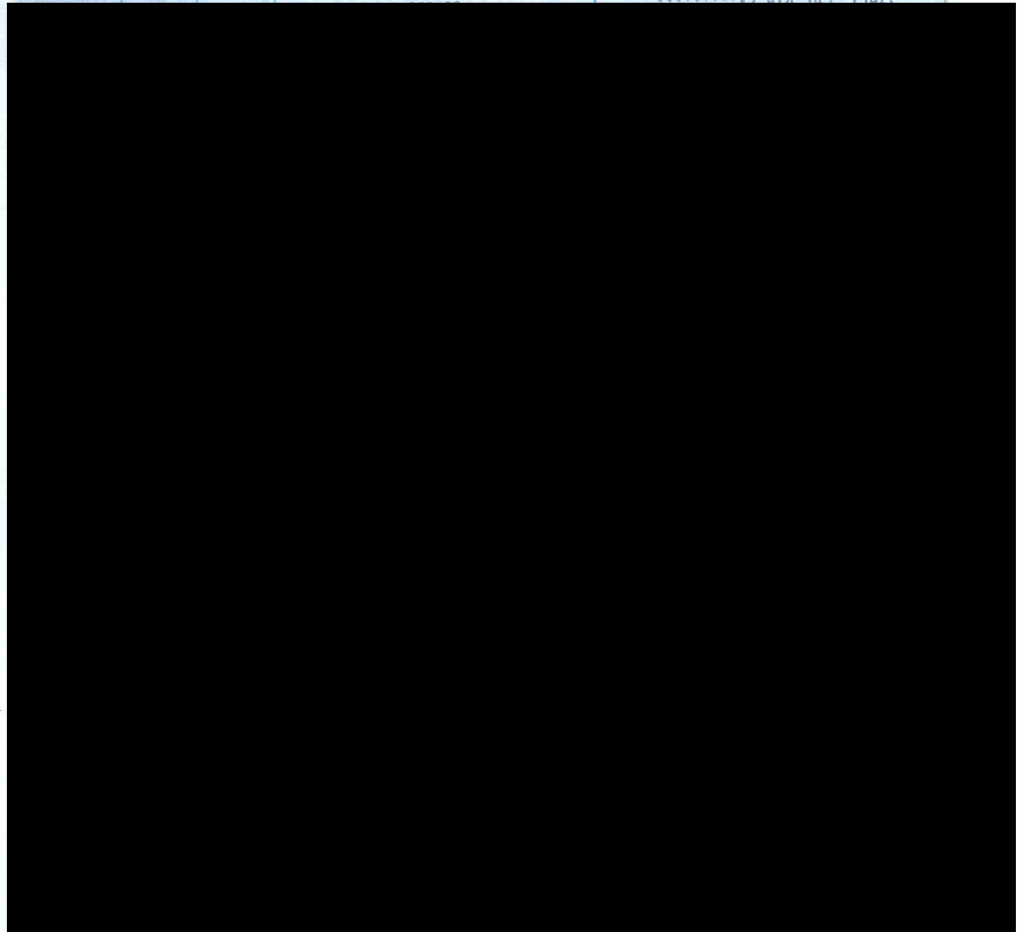




SAF 5633794

วันที่ DATE	สาขา ORG. BR.	รหัส CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
----------------	------------------	--------------	-------------------	----------------	--------------------	-------------------------

\*\*\*\*\*02 014 54 23421



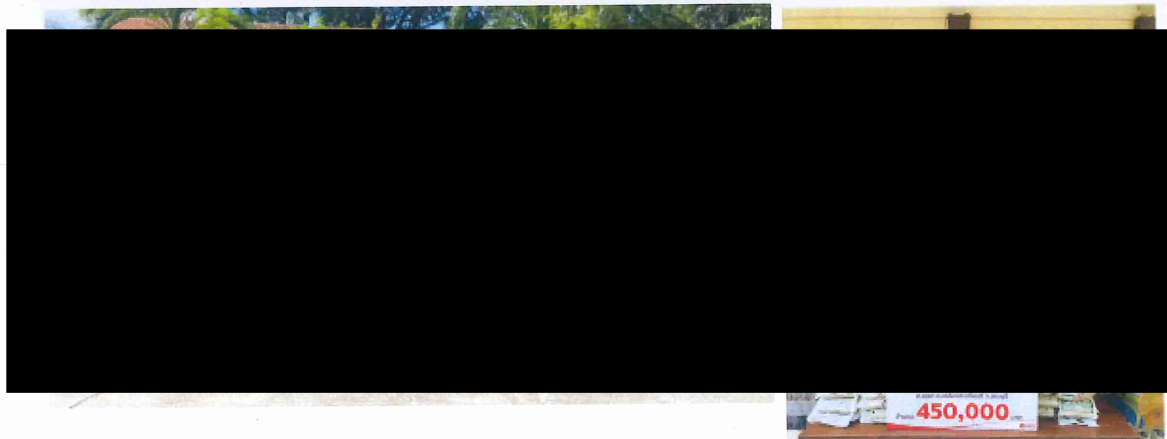
BSD02/GSC02	เจ้าหน้าที่-เงินเดือน	BSD04/GSC04	เจ้าหน้าที่-คนพิการ
BSW05/GSD05	พนักงาน-ประกันชีวิต	BSW10/GSD10	พนักงาน-โทรศัพท์
BSW11/GSD11	พนักงาน-ไฟฟ้า	BSW12/GSD12	พนักงาน-ประปา
BSW14/GSD14	พนักงาน-ค่าสินค้าและบริการ	BSW15/GSD15	พนักงาน-ธนาคารสงเคราะห์
BSD22/GSC22	โอนเงินผ่าน	BSW27/GSD27	พนักงาน-ประกันสังคม
ธนาคารแห่งประเทศไทย (Smart)			



## **เอกสารแนบ 5**

**การจัดกิจกรรมเฝ้าระวังสุขภาพและการจัดการ  
กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่**

## Community Engagement



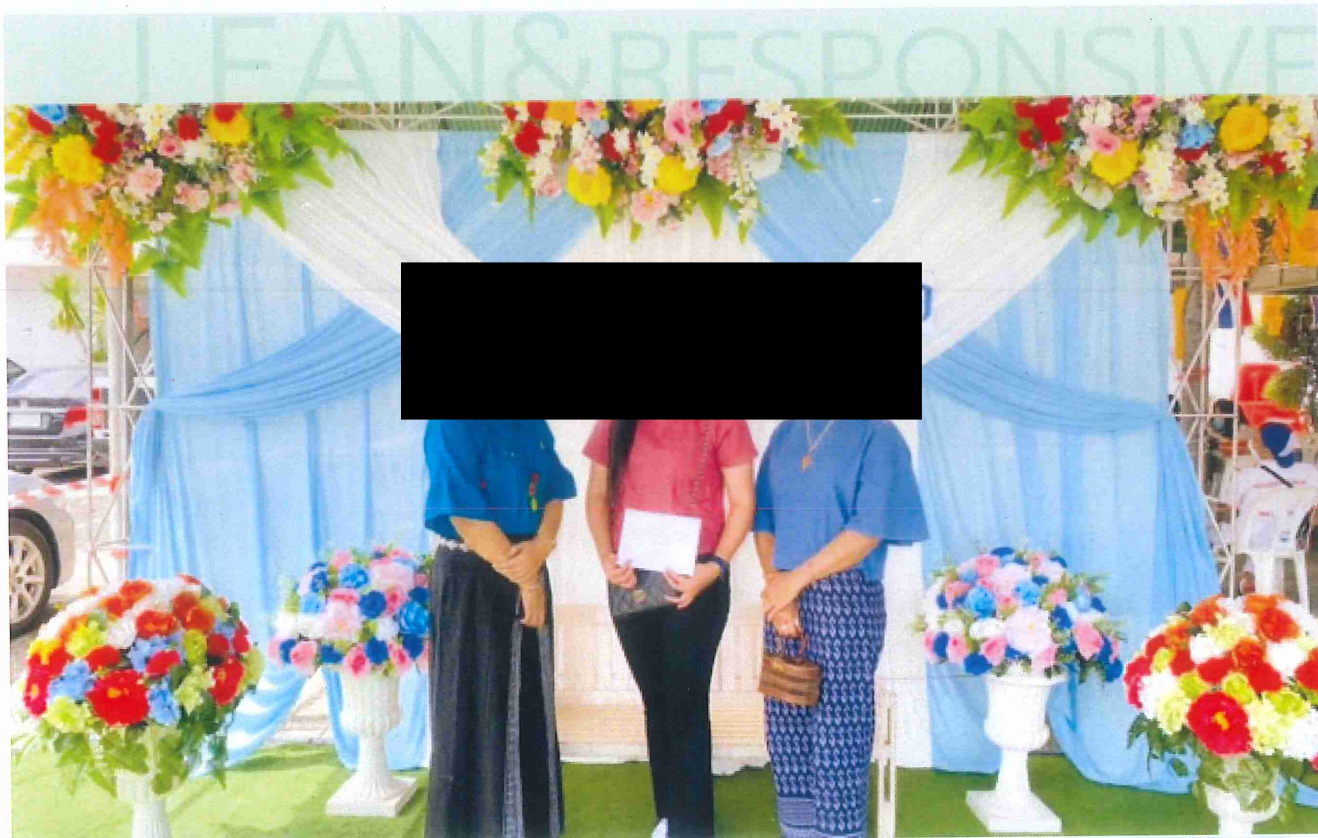
วันที่ 18/8/64 นำโดยนายสิทธิพงศ์ ขุนภิรมย์ ผู้จัดการส่วนเหมือง/ปราบกองกุ่มเหมืองดินเหลืองพูนเค, นายประทีป โยปีน ตา รองผู้อำนวยการธุรกิจสัมพันธ์/รองปราบกองกุ่มฯ, นางอุบลศรี พรหมเวชยานนท์ ผู้จัดการชุมชนสัมพันธ์/เลขานุการกองกุ่มฯ ร่วมส่งมอบทุนยังพักคอยตำบลพูนเค โดยงบจากกองกุ่มฝ่ายวังสุภาพเหมืองดินเหลืองพูนเค ได้รับความร่วมมือจากนายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ, นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพูนเค, สาธารณสุขอำเภอเฉลิมพระเกียรติ, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพูนเค, พร้อมด้วยกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตำบลพูนเค ที่ร่วมแรง ร่วมใจ ใส่ใจ และดูแลประชาชนในตำบลพูนเค ในสถานการณ์วิกฤติโควิด19

34



14/11/64 กองกุ่มพัฒนาหมู่บ้าน ตามประกาศบัตรเหมืองดินเหลืองพูนเค ปูนเอสซีซียาวาง ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด นำโดยคุณสิทธิพงศ์ ขุนภิรมย์ (ผู้จัดการส่วนเหมือง/ปราบกองกุ่มฯ) คุณอุบลศรี พรหมเวชยานนท์ (ผู้จัดการชุมชนสัมพันธ์/เลขานุการกองกุ่มฯ) พร้อมด้วย กำนันสุพจน์ ปิณฑาชน, ผู้ใหญ่สมใจ ผู้ใหญ่บัณฑิต (คณะกรรมการกองกุ่มฯ) ร่วมถวายเงินทำบุญ เพื่อก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ งานกฐินประจำปี 2564 ณ วัดประสิทธิ์พรชัย (วัดวังเลน) ต.พูนเค อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี จำนวนเงิน 400,000 บาท

35



ปณิธานร่วมทำบุญถวายผ้าไตรงานกฐิน ประจำปี 2564 ณ วัดพุทธคยา อ.เวียงชัย จ.เชียงราย  
14/11/64 บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด นำทีมโดยคุณอุบลศรี พรหมเวทยานนท์ ผู้จัดการชุมชนสัมพันธ์ ร่วม  
ทำบุญถวายผ้าไตรงานกฐิน ประจำปี 2564 ณ วัดพุทธคยา อ.เวียงชัย จ.เชียงราย เป็นเงินจำนวน 2,000 บาท

## **เอกสารแนบ 6**

**แผนงานโครงการพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองดิน**











**เหลืองพุด**

**แผนโครงการตรวจสอบสุขภาพประชาชนรอบพื้นที่**

**เหมืองดินเหลืองพุด**

















## แผนงาน โครงการพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองดินเหลืองพุกแค ประจำปี 2564

กิจกรรม	ปี 2564												ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1.ประชุมพิจารณาแผนดำเนินการ							 						คณะกรรมการฯ
2.ประชุมพิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปี 2564 และคัดเลือกโครงการพัฒนาสาธารณประโยชน์								 					คณะกรรมการฯ
3.ดำเนินกิจกรรมพัฒนาฯ									 				คณะกรรมการฯ
4.ประชุมติดตามความคืบหน้าโครงการพัฒนาฯ										 			คณะกรรมการฯ
5.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งหน่วยงานราชการ												 	เลขานุการฯ

หมายเหตุ  Plan  
 Actual

## แผนงาน โครงการตรวจสอบสุขภาพชุมชนรอบพื้นที่ดินเหลืองพุกแค ประจำปี 2564

กิจกรรม	ปี 2564												ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1.ประชุมพิจารณาแผนดำเนินการ							 						คณะกรรมการฯ
2.รวบรวมรายชื่อผู้ที่ต้องการตรวจสอบสุขภาพ, คัดเลือกโครงการเกี่ยวกับดูแลสุขภาพชุมชน								 					คณะกรรมการฯ
3.ทำเรื่องจัดจ้างหน่วยงานตรวจสอบสุขภาพ, ดำเนินกิจกรรมดูแลสุขภาพชุมชน									 				คณะกรรมการฯ
4.ประชุมเตรียมจัดโครงการตรวจสอบสุขภาพฯ										 			คณะกรรมการฯ
5.ตรวจสอบสุขภาพประชาชน										 			คณะกรรมการฯ
6.รวบรวมจัดทำ Data Base											 		เลขานุการฯ
7.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งหน่วยงานราชการ												 	เลขานุการฯ

หมายเหตุ  Plan  
 Actual

**เอกสารแนบ 7**  
**รายละเอียดบัญชีค่าใช้จ่าย**  
**บัญชีกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ**



**บัญชีเลขที่ 133-0-32609-1**

Date		โครงการ	เดบิต	เครดิต	Balance
2014	25-Nov	เงินฝากธนาคาร	100,000.00		100,000.00
	31-Dec	ดอกเบี้ยรับ	50.68		100,050.68
2015	22-Jan	เงินฝากธนาคาร	100,000.00		200,050.68
	30-Jun	ดอกเบี้ยรับ	467.25		200,517.93
	31-Dec	ดอกเบี้ยรับ	505.41		201,023.34
2016	29-Jan	เงินฝากธนาคาร	100,000.00		301,023.34
	30-Jun	ดอกเบี้ยรับ	710.19		301,733.53
		- โครงการลานออกกำลังกาย ม.11 พุแค พร้อมอุปกรณ์			
	30-Jun	- จัดหาถังน้ำดื่ม 20 ลิตร ม.11 ต.สองคอน	-	180,000.00	121,733.53
	31-Dec	ดอกเบี้ยรับ	711.73		122,445.26
2017	26-Jan	เงินฝากธนาคาร	100,000.00		222,445.26
	30-Jun	ดอกเบี้ยรับ	517.30		222,962.56
		โครงการเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนพื้นที่อาศัยรอบโรงงาน พื้นที่หมู่ที่ 11 ต.พุแค และหมู่ที่ 11 ต.สองคอน	-	78,750.00	144,212.56
	09-Jul	โครงการเสริมระบบบริการรถรับ-ส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน ต.พุแค	-	80,000.00	64,212.56
	31-Dec	ดอกเบี้ยรับ	446.73		64,659.29
2018	18-Jan	เงินฝากธนาคาร	100,000.00		164,659.29
	30-Jun	ดอกเบี้ยรับ	384.98		165,044.27
	31-Dec	ดอกเบี้ยรับ	416.00		165,460.27
2019	31-Jan	เงินฝากธนาคาร	100,000.00		265,460.27
	30-มิ.ย.	ดอกเบี้ยรับ	617.10		266,077.37
	6-ก.ย.	โครงการจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน กำจัดยุงลาย ต.พุแค	-	54,689.00	211,388.37
	31-ธ.ค.	ดอกเบี้ยรับ	583.01		211,971.38
	31-ธ.ค.	เสียภาษี	-	180.02	211,791.36
2020	31-ม.ค.	เงินฝากธนาคาร	100,000.00		311,791.36
	14-เม.ย.	คก.เฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส Covid-19	-	169,500.00	142,291.36
	30-มิ.ย.	ดอกเบี้ยรับ	514.74		142,806.10
	31-ธ.ค.	ดอกเบี้ยรับ	179.48		142,985.58
	31-ธ.ค.	เสียภาษี	-	104.13	142,881.45
2021	31-ม.ค.	เงินฝากธนาคาร	100,000.00		242,881.45
			-		242,881.45
			-		242,881.45
			-		242,881.45
			-		242,881.45
			-		242,881.45
			-		242,881.45
	Total		806,104.60	563,223.15	242,881.45

## **เอกสารแนบ 8**

**รายละเอียดบัญชีค่าใช้จ่าย  
บัญชีกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน**

**บัญชีเลขที่ 133-0-32608-3**

Date		โครงการ	เดบิต	เครดิต	Balance
2014	25-Nov	เงินฝากธนาคาร	300,000.00		300,000.00
	31-Dec	ดอกเบี้ยรับ	152.05		300,152.05
2015	22-Jan	เงินฝากธนาคาร	300,000.00		600,152.05
	30-Jun	ดอกเบี้ยรับ	1,401.75		601,553.80
	31-Dec	ดอกเบี้ยรับ	1,516.24		603,070.04
2016	29-Jan	เงินฝากธนาคาร	300,000.00		903,070.04
	30-Jun	ดอกเบี้ยรับ	2,130.58		905,200.62
	01-Sep	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ว่าการอำเภอเฉลิมพระเกียรติ	-	410,000.00	495,200.62
	13-Dec	โครงการหลังคาอเนกประสงค์ ม.3 พุแค (มีล้อเข็น)	-	200,000.00	295,200.62
	31-Dec	ดอกเบี้ยรับ	1,540.12		296,740.74
2017	26-Jan	เงินฝากธนาคาร	300,000.00		596,740.74
	17-Feb	ค่าเบี้ยเลี้ยงการประชุม ครั้งที่ 1/60	-	15,000.00	581,740.74
	30-มี.ย.	ดอกเบี้ยรับ	1,349.32		583,090.06
	25-ก.ย.	ค่าเบี้ยเลี้ยงการประชุม ครั้งที่ 2/60	-	16,000.00	567,090.06
	4-ธ.ค.	โครงการก่อสร้างลานกีฬาพัฒนาคุณภาพชีวิต ม.5 ต.พุแค	-	567,000.00	90.06
	31-ธ.ค.	ดอกเบี้ยรับ	1,230.75		1,320.81
2018	18-ม.ค.	เงินฝากธนาคาร	300,000.00		301,320.81
	21-พ.ค.	ค่าเบี้ยเลี้ยงการประชุม ครั้งที่ 1/61	-	17,000.00	284,320.81
	4-มี.ย.	สนน.งบประมาณในการปรับปรุงหอประชุม อ.เฉลิมพระเกียรติฯ	-	200,000.00	84,320.81
	30-มี.ย.	ดอกเบี้ยรับ	593.73		84,914.54
	30-ต.ค.	ค่าเบี้ยเลี้ยงการประชุม ครั้งที่ 1/61 (เพิ่มเติมคณะมวลชนสัมพันธ์ โครงการเหมืองดินเหลืองพุแค - ใหม่)	-	2,000.00	82,914.54
	30-ต.ค.	ค่าเบี้ยเลี้ยงการประชุม ครั้งที่ 2/61	-	19,000.00	63,914.54
	2-พ.ย.	สอนดนตรีแดรง นักเรียนหมู่ 11 ต.พุแค	-	50,000.00	13,914.54
	6-ธ.ค.	เงินฝากธนาคาร (ค่าเบี้ยเลี้ยง)	3,000.00		16,914.54
	31-ธ.ค.	ดอกเบี้ยรับ	155.88		17,070.42
2019	31-ม.ค.	เงินฝากธนาคาร	300,000.00		317,070.42
	1-เม.ย.	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการประชุม ครั้งที่ 1/62	-	19,000.00	298,070.42
	30-มี.ย.	ดอกเบี้ยรับ	639.19		298,709.61
	30-ส.ค.	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการประชุม ครั้งที่ 2/62	-	19,000.00	279,709.61
	6-ก.ย.	สร้างอาคารปฏิบัติธรรมวัดพุแค	-	120,000.00	159,709.61
	6-ก.ย.	ส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศให้บริการทางปกครอง อ.เฉลิมพระเกียรติ	-	150,000.00	9,709.61
	6-ก.ย.	คืนค่าเบี้ยเลี้ยงการประชุม ครั้งที่ 2/62 เนื่องจาก ไม่มาเข้าร่วม	3,000.00		12,709.61
	31-ธ.ค.	ดอกเบี้ยรับ	292.71		13,002.32
	31-ธ.ค.	เสียภาษี	-	139.79	12,862.53
2020	31-ม.ค.	เงินฝากธนาคาร	300,000.00		312,862.53
	30-มี.ย.	ดอกเบี้ยรับ	569.45		313,431.98
	31-ธ.ค.	ดอกเบี้ยรับ	393.93		313,825.91
	31-ธ.ค.	เสียภาษี		144.51	313,681.40
2021	31-ม.ค.	เงินฝากธนาคาร	300,000.00		613,681.40
	30-มี.ย.	ดอกเบี้ยรับ	697.10		614,378.50
	28-ธ.ค.	ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์วัดวังเลน		400,000.00	214,378.50
			-		214,378.50
			-		214,378.50
			-		214,378.50
Total				2,204,284.30	214,378.50

## เอกสารแนบที่ 2.11

เอกสารกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ (Book Bank)







17/11/58

### ข้อกำหนดและเงื่อนไข

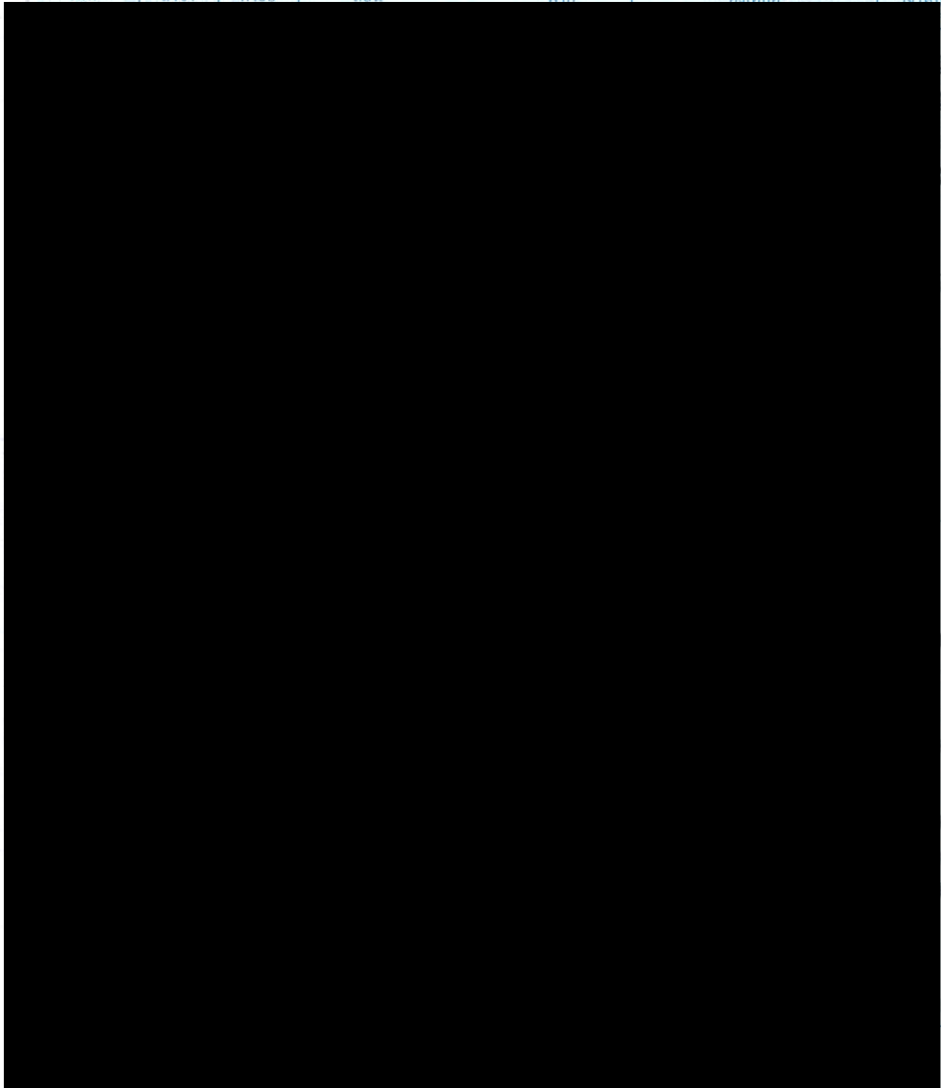
1. โปรดนำสมุดคู่มือนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่มือเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย





SA F 5633795

วันที่	สาขา	ทำข้อ	ตอบ	ผ่าน	คะแนน	จำนวนข้อ ID.
--------	------	-------	-----	------	-------	--------------



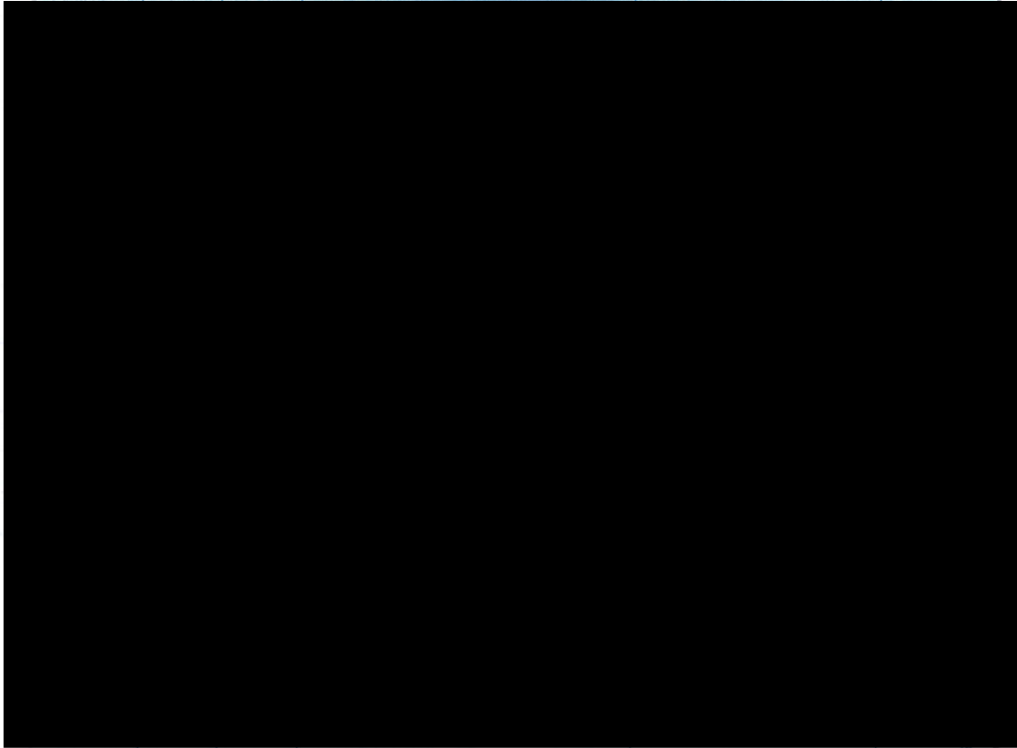
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22

ATSDC	รหัสประจำตัวประชาชน ADM	ATSD/ATSWI	ทะเบียน/เลขออกโดย ATM
ATSWC	ถอนเงินสดโดย ATM	ATSWP	หักค่าสินค้า/บริการโดย ATM
ATSFEE	หักค่าธรรมเนียม ATM	B/F	ยอดยกมา



SA F 5633795

วันที่ DATE	สาขา ORG. BR.	คำขอ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
----------------	------------------	--------------	-------------------	----------------	--------------------	-------------------------



						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22
BSD02/GSC02      เข้าบัญชี-เงินเดือน      BSD04/GSC04      เข้าบัญชี-คณ.พันธบัตร						
BSW09/GSD09      หักบัญชี-ประกันชีวิต      BSW10/GSD10      หักบัญชี-โทรศัพท์						
BSW11/GSD11      หักบัญชี-ไฟฟ้า      BSW12/GSD12      หักบัญชี-ประปา						
BSW14/GSD14      หักบัญชี-ค่าสินค้าและบริการ      BSW15/GSD15      หักบัญชี-ธ.อาคารสงเคราะห์						
BSD22/GSC22      โอนเงินผ่าน      BSW27/GSD27      หักบัญชี-ประกันสังคม						
ธนาคารแห่งประเทศไทย (Smart)						

## เอกสารแนบที่ 2.12

Stock อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล





# CH. PINKARET GROUP LIMITED PARTNERSHIP

22/5 หมู่ 2 ตำบลเขาวง อำเภอพระพรหม  
จังหวัดสระบุรี 18120  
โทรศัพท์: 0 3634 6222 โทรสาร: 0 3622 6151  
อีเมล: ch\_pinnare@hotmai.com

22/5 Moo 2, Khao Wong, Phraputtabath  
Saraburi 18120, Thailand  
Tel: +66(0)3634 6222 Fax: +66(0)3622 6151  
Email: ch\_pinnare@hotmai.com

ชื่อ

ชวโมณี

รหัส

2565

วัน/เดือน/ปี	รับ	จ่าย	คงเหลือ	ผู้เบิก (เลขทะเบียนรถ)	หมายเหตุ
๓๐๑๑กษา			21.		สกทตล.
5/1/๖5		1	20	87-1479	
"		1	19	87-2591	
12/1/๖5		1	18	87-3169	
"		2	16	สกท.	
"		1	15	87-3167	
19/1/๖5		1	14	87-3170	
21/1/๖5		1	13	87-1481	
29/1/๖5		1	12	87-3156	
"		1	11	87-3155	
"	12		23		
"		5	18	หน้างาน	
31/1/๖5		1	17	87-2595	
"		1	16	87-3157	
1/2/๖5		1	15	87-2590	สกทตล.
"		1	14	87-1420	
3/2/๖5		3	11	หน้างาน.	
8/2/๖5		1	10	87-1421	
"		1	9	87-2597	
"		2	7	สกท.	
14/2/๖5		1	6	87-2598	
21/2/๖5		1	5	82-9939	
"		1	4	86-1125	
"		1	3	86-1126	
"	2A		27		
26/2/๖5		1	26	สกท.	



# CH. PINNARET GROUP LIMITED PARTNERSHIP

22/5 หมู่ 2 ตำบลเขาวง อำเภอพรหมบุรี

จังหวัดสระบุรี 18120

โทรศัพท์: 0 3634 6222 โทรสาร: 0 3622 6151

อีเมล: ch\_pinnaret@hotmail.com

ใบเช็คคัสต็อกอะไหล่

22/5 Moo 2, Khao Wong, Phraputzbath

Saraburi 18120, Thailand

Tel: +66(0)3634 6222 Fax: +66(0)3622 6151

Email: ch\_pinnaret@hotmail.com

ชื่อ

อ. วัฒนศิริ

รหัส

1565

วัน/เดือน/ปี	รับ	จ่าย	คงเหลือ	ผู้เบิก (เลขทะเบียนรถ)	หมายเหตุ
ยอดยกมา			26		สินค้า
3/3/65		1	25	87-2591	
8/3/65		1	24	87-3169	
"		2	22	87-3155	
"		1	21	87-3167	
"		1	20	87-3172	
19/3/65		1	19	87-1A81	
"		1	18	87-3156	
"		1	17	87-2595	
23/3/65		5	12	สินค้า	
"		1	11	87-2590	
27/3/65		1	10	87-1720	
31/3/65		1	9	87-1721	
"		1	8	87-2597	
"	24		32		



## เอกสารแนบที่ 2.13

ผลตรวจสอบสุขภาพของพนักงานห้างหุ้นส่วนจำกัด  
ช. ปิ่นนเรศ กรู๊ป (โรงงานเขาวง) ประจำปี 2564







ศูนย์แพทย์อาชีวเวชศาสตร์กรุงเทพ

Bangkok Occupational Medicine Center

15, 17 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 30 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150  
โทร. 02-452-0282, 02-452-0293-4 แฟกซ์ : 02-452-0281 E-mail : bkkocmed@gmail.com

YEAR2021

## รายงานผลตรวจสุขภาพ (สำหรับสถานประกอบการ)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ปิ่นนเรศ กรุ๊ป

วันที่ 27 / 7 / 2564



ห้องปฏิบัติการทางตาแพทย์

ห้องปฏิบัติการพิษวิทยา โลหะหนัก และสารตัวทำลาย

ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2015



บริษัท ศูนย์แพทย์อาชีวเวชศาสตร์กรุงเทพ จำกัด

15,17 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 30 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

โทรศัพท์ : 0 2452 0282, 0 2452 0293-4 โทรสาร : 0 2452 0281 E-mail : bkkocmed@gmail.com

## หนังสือรับรองการตรวจสุขภาพ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อรับรองว่า ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ปิ่นนเรศ กรู๊ป เลขที่ 22/5 หมู่ที่ 2 ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120 ได้รับการตรวจสุขภาพในวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ.2564 โดยศูนย์แพทย์อาชีวเวชศาสตร์กรุงเทพ ตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล เลขที่ใบอนุญาต 10101002355 ดำเนินการโดย นพ. วิชัย จตุรพิตร และ คณะทีมแพทย์ พยาบาล เทคนิคการแพทย์ ได้ทำการสรุปผลการตรวจสุขภาพไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และ ขอยืนยันว่าผลการตรวจสุขภาพได้จัดทำตามหลักวิชาการทุกประการ



BANGKOK OCCUPATIONAL  
MEDICINE CENTER CO.,LTD.

แพทย์ศาสตร์บัณฑิต M.D.

ประกาศนียบัตรชั้นสูงโรคเขตร้อนและการสาธารณสุข DTM&H

ประกาศนียบัตรแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ Occupational Medicine

123283



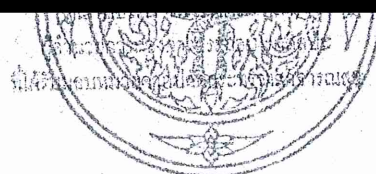
# ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

ใบอนุญาตที่ 10101002355 (ใบอนุญาตเดิมเลขที่ 10101007045)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่  
บริษัทศูนย์แพทย์อาชีวเวชศาสตร์กรุงเทพ  
โดย นายวิชัย จตุรพิตร

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภท

ที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน



ผู้อนุญาต

## คำเตือน

โปรดนำใบอนุญาตไปต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ หากขาดต่ออายุใบอนุญาตและยังคงประกอบกิจการสถานพยาบาลต่อไป ถือว่า  
เป็นการประกอบกิจการสถานพยาบาลโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และ  
ศาลจะสั่งให้ริบบรรดาสິงของที่ใช้ในการประกอบกิจการสถานพยาบาลด้วยก็ได้ (มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๑)  
ผู้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ต้องมาชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการสถานพยาบาลประจำปี ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม  
ของทุกปี หากไม่ชำระภายในกำหนด จะต้องชำระเงินเพิ่มร้อยละห้าต่อเดือนและอาจถูกปิดสถานพยาบาลได้ตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๕๐